



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL NOMBRAMIENTO Y/O REMOCIONES DE LOS DOS NIVELES INFERIORES AL DE DIRECTOR GENERAL

MOTIVACIÓN

De acuerdo a lo establecido en la fracción XI del Artículo 58 de la Ley Federal de Entidades Paraestatales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 01 de marzo de 2019; así como sus facultades contempladas en la fracción XIII del Artículo 12 y fracción XIX del Artículo 20, del Decreto de Reestructuración del INAOE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2006; se presenta a consideración de ésta Junta de Gobierno, la aprobación del cambio en el nombramiento de Encargado del Despacho de los Asuntos de la Subdirección de Recursos Humanos por el de Subdirector de Recursos Humanos del Lic. Jorge Alejandro Corti Velázquez; informando que la plaza no es nueva, ya existe, como se puede constatar en la estructura autorizada del Sistema de Servicios Personales (SP) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), Nivel: N21, Código de Puesto: CFN 2101554, Código Federal de Puesto: 38-91U-000052. Cabe señalar que el Lic. Corti cuenta con la carta de no inhabilitación por parte de la Secretaría de la Función Pública correspondiente.

El Dr. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez como Director General del INAOE, dentro de sus facultades, nombra con fecha 12 de marzo de 2020 al Encargado del Despacho de los Asuntos de la Subdirección de Recursos Humanos, en el que ha habido cambios importantes y mejoras en dicha Subdirección, por lo que somete a consideración de la Junta de Gobierno el cambio en el nombramiento para la Subdirección de Recursos Humanos.

El C. Jorge Alejandro Corti Velázquez, realizó sus estudios de Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), asimismo, ha complementado su formación con diplomados y cursos en: Recursos Humanos, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Violencia Laboral, Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Human Rights in the Community, Mitigation Planning for Local Government, Finanzas Públicas, Habilidades Gerenciales, Relaciones Laborales, entre otros, por lo que cuenta con amplia experiencia en el sector público y privado.

Segunda Sesión Ordinaria de Órgano de Gobierno INAOE 2020

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840

Tel: (222) 266 31 00 Fax: (222) 247 2580

difusion@inaoep.mx www.inaoep.mx



2020
LEONA VICARIO
REMEMERTA MADRE DE LA PATRIA



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



FUNDAMENTACIÓN

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), solicita a esta "Junta de Gobierno", en ejercicio de sus atribuciones previstas en los artículos 53 de la Ley de Ciencia y Tecnología; 58, fracción XI de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, así como en sus facultades contempladas en el artículo 12, fracción XIII y artículo 20, fracción XIX, del Decreto por el cual se reestructura el INAOE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2006, la aprobación del cambio en el nombramiento de Encargado del Despacho de los Asuntos de la Subdirección de Recursos Humanos por el de **Subdirector de Recursos Humanos del Lic. Jorge Alejandro Corti Velázquez, a partir de la aprobación del Órgano de Gobierno.**

El Presidente Suplente sometió a consideración de los Consejeros la aprobación de la solicitud y habiéndose manifestado todos a favor, se adoptó el siguiente:

ACUERDO

La Junta de Gobierno del INAOE, de acuerdo a lo establecido en la fracción XI del Artículo 58 de la Ley Federal de Entidades Paraestatales publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de marzo de 2019; así como sus facultades contempladas en la fracción XIII del Artículo 12 y fracción XIX del Artículo 20, del Decreto de Reestructuración del INAOE, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2006; aprueba por unanimidad o mayoría de votos, el cambio en el nombramiento de Encargado del Despacho de los Asuntos de la Subdirección de Recursos Humanos por el de Subdirector de Recursos Humanos del Lic. Jorge Alejandro Corti Velázquez, a partir del 24 de noviembre de 2020.

Segunda Sesión Ordinaria de Órgano de Gobierno INAOE 2020

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840

Tel: (222) 266 31 00 Fax: (222) 247 2580

difusion@inaoep.mx www.inaoep.mx



2020
LEONA VICARIO
REMEMERATA MADRE DE LA PATRIA



**INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
DIRECCIÓN GENERAL**

Santa María Tonantzintla, Puebla a 12 de marzo de 2020

OFICIO No. DG/104/2020

LIC. JORGE ALEJANDRO CORTI VELÁZQUEZ

Presente.

Estimado Lic. Corti,

De conformidad con las facultades y atribuciones que me confiere el Artículo 20, fracción XX y XXI del Decreto por el cual se reestructura el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), de fecha 13 de octubre de 2006, por este conducto comunico a usted que he determinado ratificarlo **ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** en el INAOE, a partir de esta fecha, hasta en tanto la H. Junta de Gobierno apruebe su nombramiento respectivo.

Derivado del nombramiento anterior, deberá asumir las facultades, funciones y atribuciones inherentes al encargo que se le otorga, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, exhortándolo a desempeñarse con eficiencia, responsabilidad y honradez.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

DR. EDMUNDO ANTONIO GUTIÉRREZ DOMÍNGUEZ

Director General

C.c.p. Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez.- Director de Administración y Finanzas

LTO/ajsm



**FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES Y COMBATE A LA IMPUNIDAD
UNIDAD DE ÉTICA PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES
COORDINACIÓN DE REGISTRO PATRIMONIAL, DE INTERESES
Y DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE SANCIONADOS**

**CONSTANCIA NO. CI / 5068493
CIUDAD DE MÉXICO, A 05 DE OCTUBRE DE 2020**

**A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 26 y 37, fracción XVI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 56, fracciones XXI y XXVI, 58, fracciones X, XI, XII, XIV y XVI y 60 fracciones I, II, III y VII, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2020, así como en las disposiciones Décima Tercera, Décima Cuarta y Décima Sexta del "Acuerdo por el que se establecen las normas para la operación del registro de servidores públicos sancionados y para la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las constancias de inhabilitación, no inhabilitación, de sanción y de no existencia de sanción", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2008, en relación con el artículo Cuarto transitorio de las "Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Nacional" contempladas en el "Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el Análisis para la Implementación y Operación de la Plataforma Digital Nacional y las Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Nacional" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de octubre de 2018, se **HACE CONSTAR** que realizada la búsqueda en el sistema electrónico de Registro de Servidores Públicos Sancionados, que lleva la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, de la Secretaría de la Función Pública, al día de la fecha, **NO** se encontró inhabilitada a la siguiente persona:

R.F.C.

HOMOCLAVE

NOMBRE

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

DATOS DE LA CONSULTA

DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA OPTICA Y ELECTRONICA

NOMBRE DEL RESPONSABLE: GUSTAVO ADOLFO REYNOSO ROJAS

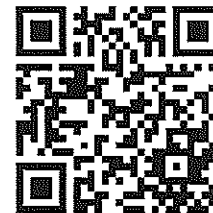
FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN: 05/10/2020 12:39:12 Horas

CADENA ORIGINAL:

|||05102020123912|COVJ590222|PN7|JORGEALEJANDRO|CORTI|VELAZQUEZ|CI/5068493|NO||INSTITUTONACIONALDEASTROFISICAOPTICAYELECTRONICA|GUSTAVOADOLFOREYNOSOROJAS||

CARACTERES DE AUTENTICIDAD:

acc87d590ba7bad05bef0be5cf37707295e2d6d6



*****FIN DEL DOCUMENTO*****



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
Dirección General

Santa María Tonantzintla, Puebla a 5 de octubre de 2020

Honorable Órgano de Gobierno
INAOE
Presente,

**Asunto: Validación de cumplimiento del Perfil
Subdirector de Recursos Humanos**

Por este medio, en mi carácter de Titular del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), hago de su conocimiento que derivado del análisis del currículum y de la entrevista realizada al **Lic. Jorge Alejandro Corti Velázquez**, se ha validado que cuenta con las cualidades integrales y profesionales para dar cumplimiento a las funciones descritas en el perfil del puesto de la **Subdirección de Recursos Humanos**, registrado ante la Unidad Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Dirección General de Organizaciones y Remuneraciones de la Administración Pública Federal.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Dr. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez
Director General

LTO/ajsm

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica
Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840
Tel: (222) 247 2044 www.inaoep.mx



2020
LEONA VICARIO
HEREDERA MADRE DE LA PATRIA



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
Dirección General

Santa María Tonantzintla, Puebla a 5 de octubre de 2020

Honorable Órgano de Gobierno
INAOE
Presente,

Asunto: Confirmación de plaza en estructura de la
Subdirección de Recursos Humanos

Por este medio, en mi carácter de Titular del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), confirmo que la plaza con código CFN2101554 Nivel N21, ZE 1, pertenece a la estructura orgánica autorizada para el Instituto y no se encuentra ocupada, misma que se solicita sea aprobada para cubrir el puesto de la **Subdirección de Recursos Humanos**, cuyo perfil se encuentra registrado ante la Unidad Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Dirección General de Organizaciones y Remuneraciones de la Administración Pública Federal.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Dr. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez
Director General

LTO/qjasm

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica
Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840
Tel: (222) 247 2044 www.inaoep.mx



2020
AÑO DE
LEONA VICARIO
BENEFICENTIA PLACIDA DE LA PATRIA





Jorge Alejandro Corti Velázquez

Información Personal: Mexicano
e-mail: jacortiv@gmail.com
Tel cel. 55 2131 3783

Educación:

2017-2018	Instituto Ortega Vasconcelos Ciudad de México Estudios de Maestría en Seguridad e Inteligencia Estratégica (100% de los créditos)
2000	Universidad Autónoma Metropolitana, México, DF Diplomado en Administración de Recursos Humanos (6 meses)
1978- 1982	Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Ciencias Políticas y Sociales México, DF Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas

**Experiencia
laboral:**

Mayo 2019 a la fecha	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica Encargado del Despacho de los Asuntos de la Subdirección de Recursos Humanos
2018 a abril 2019 2015-2018 (agosto)	Fiscalía General de la República Procuraduría General de la República Centro Nacional de Planeación, Análisis e Información para el Combate a la Delincuencia (CENAPI) Subdirector de Atención a Requerimientos Ministeriales Subdirector de Recursos Humanos
2013-a la fecha	Consultor en materia de Instrumentos Financieros de Gestión Integral del Riesgo, Seguridad Ciudadana y Protección Civil
2010-2013	Secretaría de Gobernación Dirección General del Fondo de Desastres Naturales Director de Registro, Control y Seguimiento (Director de Administración)

Logros y funciones relevantes

Tuve a mi cargo dos áreas, una administrativa en la cual fui el responsable del manejo de los recursos humanos,



materiales, financieros y control de gestión.
 Y una segunda en la cual tuve la participación como representante de la Secretaría de Gobernación ante el Comité Técnico del Fideicomiso FONDEN Federal, (en la SHCP) así como en la gestión de la **autorización de recursos** para la reconstrucción de los daños ocasionados por fenómenos naturales, para obras de prevención y el establecimiento de instrumentos de administración y transferencia de riesgos.
 Participación como representante de la Secretaría de Gobernación en las sesiones de los 32 Comités Técnicos de los Fideicomisos FONDEN Estatales.
 Gestioné la formalización de diversos **Convenios de Coordinación** entre los diferentes niveles de gobierno.
 Participé en el diseño, evaluación y seguimiento de los **Indicadores de Control y Resultados** del FONDEN.
 Participé en el diseño, desarrollo, control y seguimiento del **Programa de Medición de Indicadores y Desarrollo de Estrategias (MIDE)** de la Coordinación General de Protección Civil.
 Participé en la integración de información estadística para la contratación del **seguro catastrófico y bono catastrófico vigentes de México**.
 Brindé el apoyo y la asesoría necesarios a las Entidades Federativas en el desarrollo de una estrategia de gestión integral del riesgo.
 Participé en la redacción de diversas versiones de las **Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales**.
 En coproducción con el Banco Mundial editamos el libro **“El Fondo de Desastres Naturales de México-Una Reseña”**
 Participé en la elaboración y proporcioné la asesoría necesaria en la integración de los **Libros Blancos**

- 2006-2010 Secretaría de Gobernación Dirección General del Fondo de Desastres Naturales
Subdirector de Atención y Seguimiento de Desastres

- 2005-2007 Productos y Servicios Forhja S. A.
Socio-Vicepresidente de Operaciones y Administración (Responsable de los Recursos humanos, materiales y financieros)

- 2003-2004 Policía Federal Preventiva
Jefe de la Sección Primera Interino del Estado Mayor (Responsable logístico de los recursos humanos de 13,000 elementos)

- 2002-2004 Policía Federal Preventiva
Director de Administración de Personal
 Tuve a mi cargo una plantilla de 13,000 elementos, el pago de la nómina, movimientos de personal, emisión de constancias, el archivo, actualización y



registro de estructuras orgánicas, manuales de organización y procedimientos, propuestas a la Ley de la PFP, atención de auditorías, etc.

- 1998-2001 Grupo Aeroportuario de la Cd. de México, SA CV
Servicios Aeroportuarios de la Cd. de México, SA CV
Aeropuerto Internacional de la Cd. de México SA CV
Gerente Corporativo de Recursos Humanos
- 1996-1998 Aeropuertos y Servicios Auxiliares
Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México
Coordinador de Recursos Humanos
- 1995-1996 Promociones Publicitarias Maratón S.A. de C.V.
Director de Comercialización
- 1994-1995 Lotería Nacional para la Asistencia Pública
Dirección Divisional de Sistemas
Director de Procesamiento de Datos
- 1993-1994 Lotería Nacional para la Asistencia Pública
Dirección Divisional de Tesorería
Director de Crédito y Cobranza
- 1989-1993 Lotería Nacional para la Asistencia Pública
Dirección Adjunta de Administración y Finanzas
Secretario Particular
- 1987-1989 Departamento del Distrito Federal
Oficialía Mayor
Asesor en materia de presupuesto del C. Oficial Mayor
- 1986-1987 Departamento del Distrito Federal
Dirección General de Programación y Presupuesto
Subdirector de Información e Integración Presupuestal
- 1984-1985 Departamento del Distrito Federal
Dirección General de Programación y Presupuesto
Jefe de la Unidad Departamental de Información Presupuestal
- 1980-1983 Halliburton de México

Conferencias

Foros Regionales de Capacitación de Instrumentos Financieros, FONDEN (en toda la república)
"Instrumento Financiero FONDEN, Reconstrucción"
Secretaría de Marina Armada de México
"Funcionamiento del Fondo de Desastres Naturales"
Gobierno del Estado de Sinaloa
"Capacitación para Responsables de Unidades



Municipales de Protección Civil”

Cursos de Especialización

2018	Procuraduría General de la República “Curso-Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”
2018	Procuraduría General de la República “Básico de Igualdad y no Discriminación con Perspectiva de Género”
2017	Procuraduría General de la República “Curso Universal del Sistema Nacional Anticorrupción”
2017	Procuraduría General de la República “Violencia Laboral”
2017	Procuraduría General de la República “Inducción a la PGR”
2016	Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”
2016	Procuraduría General de la República “Retos para la Consolidación de la Capacitación sobre el Sistema Penal Acusatorio”
2016	Procuraduría General de la República “Nuevo Código de Conducta de la PGR”
2016	Procuraduría General de la República Unidad de Ética y Derechos Humanos en la Procuración de Justicia “Curso Básico del Nuevo Código de Conducta”
2016	United Nations Office on Drugs and Crime eLearning “Human Rights in the Community”
2012	Federal Emergency Management Institute “Unified Hazard Mitigation Assistance Program: Developing Quality Application Elements” Orlando, Florida
2011	Federal Emergency Management Institute “Mitigation Planning for Local Government” Atlanta, Georgia

- Secretaría de Gobernación
“Programa de Capacitación para Líderes”
- 2009 Fundación de Investigación para el Desarrollo Profesional
“Administración del Tiempo”
- Federal Emergency Management Agency y el Comando Norte de los E.U.A.
“Simulacro sobre las repercusiones de un sismo de magnitudes catastróficas en la costa oeste de los E.U.A.”
 San Diego, California
- Secretaría de la Función Pública
“ABC de los Servidores Públicos en Relación con las Elecciones”
- Secretaría de la Función Pública
“Guía de Responsabilidades Administrativas y Elecciones”
- 2001 Asociación de Fiscalistas de México S.C.
“Finanzas Públicas”
- Instituto Nacional de Desarrollo Jurídico A.C.
“Derecho del Trabajo”
- FRANKLIN COVEY
“Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva”
- Universidad Del Valle de México
“Indicadores de Control”
- Galinte Consultores
 Taller de **“Habilidades Gerenciales”**
- Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México
“Derecho Aeronáutico y Otros Temas de Aeronáutica Civil”
- 2000 Technology Training S. de R.L. de C.V.
 Seminario **“Relaciones Laborales”**
- Despacho Godoy Novoa y Asociados, S.C.
“Declaración Anual de Riesgos de Trabajo Modificación a la Prima de Riesgo de Trabajo 2000”
- 1999 Seminarium México S.A. de C.V.
 Seminario **“Negociación”**
- Internacional Consulting Group S.C.

“Seminario de “Aspectos Jurídico-Prácticos de las Relaciones Laborales”
“Seminario “Desarrollo de Habilidades Directivas”
“Seminario “Marco Legal de la Capacitación”

Despacho Freyssinier Morín, S.C.
“Seminario en “Contribuciones”

Academia Mexicana de Derecho del Trabajo y de la Previsión Social
“El Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México y la Nueva Cultura Laboral”

Ingeniero Gastón Rocha Marthén, CSP, PCS
“Seguridad Operativa”

1998 International Consulting Group, S.C.
Seminarios “Análisis de la Nueva Ley del Seguro Social”
Taller “Autodeterminación de Cuotas Obrero Patronales para el Seguro Social, Aportaciones al Infonavit y SAR y llenado de las Nuevas Cédulas de Liquidación”

1997 Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
Curso de “Informática Básica”

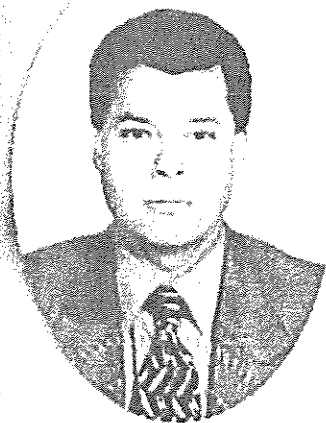
1993 Centro de Administración y Productividad, S.C.
“Liderazgo Situacional”
“Contabilidad Elemental”

Idiomas

90 % Inglés



La Universidad Nacional Autónoma
de México



otorga a
Jorge Alejandro Corti Velázquez
el título de
Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública
*en atención a que demostró tener hechos los estudios
conforme a los planes autorizados por el Consejo
Universitario y haber sido aprobado en el examen
profesional que sustentó el día 14 de noviembre
de 2001, según constancias archivadas en la misma
Universidad.*

Por mi Raza hablará el Espíritu
Dado en la ciudad de México Distrito Federal,
el día 21 de febrero de 2002.

El Secretario General

Liza Enrique Del Val

El Rector

Dr. Juan Ramón de la Fuente

Ciudad Universitaria, D. F.
a 21 de febrero de 1952
apoyada a fojas 228 de
libro respectivo.

Unidad de Ejecución

El Director General de
Administración Escolar

Ing. Leopoldo Silva Gutierrez

REVISADO Y CONFIRMADO

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
Registrado a fojas 529
del libro A 356
de Registro de Títulos Profesionales
Grados A. de Ingeniería
bajo el número 13583503
Cédula No. 13583503
México, D.F. a 11 de febrero de 1952

REVISADO POR
[Signature]



S.E.P.
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COMISARIA DE PROFESIONES
Y ESPECIALIDADES

Este apartado tiene como propósito ampliar los criterios de búsqueda de profesionistas que registran sus títulos y cuentan con cédula profesional con efectos de patente, esto delimita la responsabilidad del Registro Nacional de Profesionistas, al definirla como la única instancia válida para hacer uso de esta información.

La información publicada en este sitio, de acuerdo a los criterios ordenados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), es de carácter público y constantemente se actualiza; esto determina que la Secretaría de Educación Pública (SEP) se deslinda y no sea responsable del uso, adecuaciones y modalidades de la información que pudieran aparecer en otros sitios web.

[Busqueda](#) [Resultados](#) [Detalle](#)

Resultados de la búsqueda

Cédula	*Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo
3565504	JORGE ALEJANDRO	COPI	ELAZQUEZ	C



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN2101554
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica
RAMA DE CARGO	Recursos humanos
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
Atender y asegurar las necesidades y requerimientos que se deriven de los procesos de administración y desarrollo del personal adscrito al Instituto, con el fin de lograr su aprovechamiento, promoviendo la profesionalización y desarrollo humano, de conformidad con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Dirigir Controlar y supervisar que las prestaciones socioeconómicas de seguridad social del personal del Instituto sean correctas y oportunas; contribuir en el saneamiento y/o mejoramiento del ambiente laboral, así como desarrollar mejores condiciones de seguridad e higiene, que conlleven a la eficiencia y calidad en el trabajo y al logro de los objetivos institucionales.	
III. FUNCIONES	
	DESCRIPCION DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	Programar y coordinar la administración de los recursos humanos del Instituto e implantar los sistemas para su desarrollo y evaluación, así como coordinar la programación y ejercicio del presupuesto de servicios personales.
2	Realizar, previa autorización de la Dirección General, los trámites correspondientes para los nuevos ingresos, reingresos, cambios de adscripción, bajas, licencias, y demás movimientos por servicios personales que se generan en el Instituto, de acuerdo a la disponibilidad de plazas y/o recursos presupuestales.
3	Evaluar las necesidades de capacitación del personal administrativo y de apoyo, así como los mandos medios y superiores, para implementar y establecer programas de capacitación que contribuyan al desarrollo y adecuado desempeño del personal, en las funciones inherentes a sus puestos.
4	Concentrar la documentación mínima requerida, para la conformación del expediente laboral del personal; asimismo, vigilar la adecuada integración y custodia de los expedientes, debido a la evidencia documental de la relación laboral que contienen, observando el cumplimiento de la normatividad aplicable.
5	Supervisar la obtención de credenciales y gafetes del personal, que permitan la identificación y/o acreditación de los Servidores Públicos.
6	Vigilar que las remuneraciones se entreguen de conformidad con el calendario establecido; asimismo, supervisar que las modificaciones que se efectúen en el Sistema de Nóminas se apliquen correctamente.
7	Aplicar correcta y oportunamente el laudo por concepto de pensión alimenticia.
8	Atender las solicitudes por reclamación de descuentos indebidos y/o aclaración de conceptos específicos.
9	Operar los programas de Servicio Social de pasantes, para satisfacer las necesidades de recursos humanos en las diversas áreas.
10	Intervenir en la elaboración, actualización y aplicación de las Condiciones Generales de Trabajo y en los Sistemas Escalonarios.
11	Establecer las normas en materia de riesgos profesionales y accidentes de trabajo, atendiendo las recomendaciones de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
12	Establecer las políticas, normas y procedimientos sobre reclutamiento y selección de personal del Instituto.
13	Celebrar convenios y acuerdos con instituciones y organismos para promover el bienestar social, recreativo y cultural de los trabajadores y sus derechohabientes.
14	Fijar, en los términos de las Condiciones Generales de Trabajo, los procedimientos y normas para la imposición de sanciones, aplicar al personal las que correspondan, así como registrarlas y tramitarlas administrativamente.
15	Realizar los pagos correspondientes a las retenciones de impuestos sobre salarios y honorarios.
16	Proporcionar a las diversas instituciones públicas la información referente a las retenciones que se apliquen en los sueldos del personal.
17	Proporcionar a las diversas instancias de Control y Auditoría la información necesaria para el desarrollo de sus revisiones; asimismo, atender en forma expedita sus observaciones y solventarlas satisfactoriamente.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

18	Proporcionar la información indispensable sobre la materia a las áreas integradoras, para las juntas del Órgano de Gobierno.
19	Proporcionar la información para la integración de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal.
20	Aplicar los lineamientos establecidos por la SHCP y la Dirección General, en lo relativo al Programa de Separación Voluntaria.
21	Atender oportunamente los requerimientos de información de conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS: 1. PERSONAL EN GENERAL PARA ATENDER ASUNTOS LABORALES. 2. SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN RELATIVA A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PARA SUS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES. 3. CONTRALORÍA INTERNA PARA COORDINAR EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS. 4. BECARIOS PARA ATENDER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PAGO DE BECAS. 5. SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA. **EXTERNOS:** 1. CONACYT, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA CONSULTAR SOBRE NORMATIVIDAD QUE RIGE EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS. 2. CONTRALORÍA INTERNA PARA COORDINAR EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS. 3. ISSSTE PARA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN SOBRE MOVIMIENTOS AFILIATORIOS, ASÍ COMO TRÁMITE DE PRESTAMOS, JUBILACIONES Y PENSIONES PARA EL PERSONAL. 4. COMPAÑÍAS ASEGURADORAS PARA CONSULTAS Y TRÁMITES SOBRE COBERTURAS DE SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS MAYORES, SEGUROS DE VIDA, SEGUROS DE AUTOMÓVIL, ENTRE OTROS. 5. PROVEEDORES DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE COMEDOR INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS AL PERSONAL.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text" value="Puestos subordinados."/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="CONTADURÍA PÚBLICA"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="Si"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.		
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Básico	INGLÉS
2	Intermedio	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
3	Intermedio	NOCIONES DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA PESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
4	Intermedio	GASTO PÚBLICO GUBERNAMENTAL
5	Intermedio	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		VISIÓN ESTRATÉGICA
<input type="checkbox"/>		LIDERAZGO
<input type="checkbox"/>		ORIENTACIÓN A RESULTADOS
<input type="checkbox"/>		TRABAJO EN EQUIPO
<input type="checkbox"/>		NEGOCIACIÓN
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
<input type="text"/>		
NOMBRE Y FIRMA		
 LIC. JORGE ALEJANDRO CORTI VELÁZQUEZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 LIC. MIGUEL ÁNGEL BARRERA MANCUÉS JEFE INMEDIATO	
 LIC. MARÍA VERÓNICA MÉNDEZ ANDRADE ESPECIALISTA	 LIC. JORGE ALEJANDRO CORTI VELÁZQUEZ TUAF o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>	
	dia/mes/año.	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

[Empty signature box]

Firma: CGOVC

[Handwritten signature in blue ink]

Firma: Titular de la Unidad de
Administración y Finanzas

Santa María Tonantzintla, Puebla a 1º de Mayo de 2019

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Yo, Jorge Alejandro Corti Velázquez, en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto lo siguiente:

Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos en materia de conflicto de interés.

No tener relación personal con algún servidor público del INAOE de la cual pueda obtener un beneficio.

No tener relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore en el INAOE.

No tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para el INAOE, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.

No ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para el INAOE, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.

No contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en el INAOE.

No haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en el INAOE, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.

No estar sujeta o sujeto a alguna influencia directa por algún servidor público del INAOE.

Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes.

Conducirme conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

A T E N T A M E N T E



Lic. Jorge Alejandro Corti Velázquez



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 CORTI
 VELAZQUEZ
 JORGE ALEJANDRO


EDAD 54
 SEXO H


DOMICILIO
 C ADOLFO PRIETO 1226 2
 COL DEL VALLE 03100
 BENITO JUAREZ, D.F.

FOLIO 0000008863718 AÑO DE REGISTRO 2013 03
 CLAVE DE ELECTOR CRVLJR59022
 CURP COVJ590222HTSRLR07
 ESTADO 09 MUNICIPIO 014
 LOCALIDAD 0801 SECCION 4366
 EMISIÓN 2013, VIGENCIA HASTA 2023



[Signature]
 FIRMA







ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
 NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACHAS,
 CORTAS O ENMIENDAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

EDUARDO JACIRO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



436600712644



EXCIDENTE 4 PERICULOS	LOCALIDAD Y EXTRAJEROS



EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TAMAULIPAS Y COMO OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL CERTIFICO QUE EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL EN TAMPICO SE ENCUENTRA ASENTADA UN ACTA LEVANTADA POR EL C. OFICIAL JOSE CARDENAS VAZQUEZ QUE CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS :



ACTA DE NACIMIENTO

OFICIALIA : 2 LIBRO No. 13 ACTA No. 2438 CRIP: =====

CURP: ===== FECHA DE REGISTRO: 19/06/1959

LUGAR DE REGISTRO: TAMPICO, TAMAULIPAS

NOMBRE: JORGE ALEJANDRO CORTI VELAZQUEZ SEXO: MASCULINO

FECHA DE NACIMIENTO: 22/02/1959 HORA DE NACIMIENTO: 21:00 COMPARECIO : MADRE PRESENTADO: VIVO

LUGAR DE NACIMIENTO : TAMPICO, TAMAULIPAS .

CERTIFICADO DE NACIMIENTO : =====

NOMBRE DEL PADRE : JORGE CORTI NACIONALIDAD : MEXICANA EDAD : 32 AÑOS

NOMBRE DE LA MADRE : MARIA VELAZQUEZ DE CORTI NACIONALIDAD : MEXICANA EDAD : 28 AÑOS

SE EXTIENDE ESTA CERTIFICACION, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 42 DEL CODIGO CIVIL VIGENTE DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, EN TAMPICO A LOS 24 DIAS DEL MES DE ENERO DEL 2018. DOY FE.

LIC. FRANCISCA DURAN RAMIREZ
ENCARGADA DE DESPACHO



Gobierno del Estado de Tamaulipas
Secretaría General de Gobierno
OFICIALIA 2a DE TAMPICO



12803800021959024380

11864322

COSTO \$75.00

24/1-121 L - MBR L - BGR

Santa María Tonanzintla, Pue. a 15 de abril de 2019

Dr. Leopoldo Altamirano Robles
Director General del INAOE
Presente

Me permito presentar a usted, mi renuncia con carácter de irrevocable a partir del 1 de mayo de 2019 al puesto de Subdirector de Recursos Humanos, mismo que venía desempeñando desde el 16 de febrero de 2011.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gustavo Adolfo Reynoso Rojas', written over a horizontal line.

Gustavo Adolfo Reynoso Rojas

C.c.p. Lic. Enrique Santos Vega García. - Director de Administración y Finanzas. -
Presente