

5.20. Actividades desarrolladas para dar cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno

El Programa de Gobierno Cercano y Moderno (PGCM), busca incrementar la eficacia gubernamental y estrechar su relación con el ciudadano, promueve que la administración pública construya un gobierno abierto, orientado a dar resultados. Adicionalmente contribuye a alcanzar las 5 metas planteadas en la administración 2013-2018 relativas a: Lograr un México en Paz, México Incluyente, **Educación con Calidad**, **México Próspero**, México con responsabilidad Global.

El PGCM es un programa transversal derivado del Plan Nacional de Desarrollo, que busca transformar a las instituciones en forma ordenada e integral, con eficiencia y eficacia del gasto alineando los programas presupuestarios, procesos, normas sistemas y estructuras con los objetivos sectoriales, llevándolo a cabo con transparencia y acceso a la información

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), está comprometido con el cumplimiento de cada uno de los indicadores, informando mediante reportes en la plataforma habilitada para tal efecto por la SHCP y a través de las sesiones periódicas del COCODI, de igual manera con el seguimiento continuo de los compromisos y el comportamiento de los indicadores. Enfocando las acciones y los resultados relevantes realizados por el Instituto para lograr un mejor alcance en las metas y objetivos.

➤ **Acceso a la información**

Indicador IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas); El tiempo promedio de respuesta fue de 6.75 días hábiles

➤ **Archivos**

IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado;

Baja documental contable del periodo 1972 a 1993, 78 cajas, con un peso aproximado de 1120 kg y 22.4 metros lineales.

El archivo de concentración realizó la gestión correspondiente para solicitar la baja documental de la serie 7C.13 control del parque vehicular.

IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite.

Las unidades administrativas y áreas generadoras continúan con la elaboración y en su caso, actualización de los inventarios de expedientes en archivo de trámite

➤ **Contrataciones Públicas**

ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica

Durante el primer trimestre del 2018, se realizaron las siguientes licitaciones:

Procedimientos de invitación a cuando menos 3 personas

1	IA-03891U001-E223-2018	Vales electrónicos
2	IA-03891U001-E251-2018	Servicio a Data Center y NOC

Procedimientos de licitación

1	LA-03891U001-E56-2018	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS
2	LA-03891U001-E55-2018	SERVICIO DE COMEDOR
3	LA-03891U001-E47-2018	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES ADMINISTRADOS A TRAVÉS DE TARJETAS ELETRÓNICAS
4	LA-03891U001-E247-2018	ASEGURAMIENTO DE PARQUE VEHICULAR, GASTOS MÉDICOS MAYORES Y DE ACCIDENTES PERSONALES
5	LA-03891U001-E192-2018	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
6	LA-03891U001-E222-2018	ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES
7	LA-03891U001-E249-201	ADQUISICIÓN DE REFACCIONES PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO
8	LA-03891U001-E250-2018	ADQUISICIÓN DE LÍQUIDOS CRIOGÉNICOS PARA EL GRAN TELESCOPIO MILIMÉTRICO "ALFONSO SERRANO"

ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

No se cuenta con autorizaron de recursos presupuestales para la realización de proyectos de inversión.

➤ **Inversión e infraestructura**

Ilel.1

Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión.

No se cuenta con autorizaron de recursos presupuestales para la realización de proyectos de inversión

Ilel.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

En relación con el seguimiento en la plataforma del MSSN en el módulo del SPPI se tiene la cartera autorizada 153891U0009, la cual no tiene presupuesto autorizado para 2018.

➤ **Mejora regulatoria**

El Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable – difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia-, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la “Tala Regulatoria”.

Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACyT.

El Instituto continua con la revisión y el perfeccionamiento de distintas normas internas.

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

Las unidades del Instituto al primer semestre de 2018 son 6 las cuales cumplen con una actividad sustantiva.

IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

El presupuesto de servicios personales representa el 62% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 47% del gasto programable total.

➤ **Política de Transparencia**

IPT.1 Acciones de transparencia focalizada

Con fundamento en la Guía de Gobierno Abierto 2018 el INAOE se han cumplido las acciones programadas durante el segundo semestre de 2018.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

IPbR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

El presupuesto asignado al programa de investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 96 por ciento del gasto programable total.

➤ **Procesos**

IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG.

➤ **Recursos Humanos**

IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

➤ **Tecnologías de la Información**

COMPROMISO 1:

Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.

Avance General

- Hemos asistido a las reuniones que la Ventanilla Única nos ha solicitado para la revisión de avance de las olas de trabajo en las que participa el INAOE y están incluidas en su plan de trabajo 2018.
- Hemos atendido las solicitudes de información de la Unidad de Gobierno Digital, como:
 - El registro de las personas del INAOE que tendrán un usuario y contraseña para poder usar el sistema Actamex, para la consulta electrónica de las actas de nacimiento y dejar de solicitar en los trámites este documento.
 - Elaboración y entrega de la experiencia de diseño documentada del trámite INAOE-01-004- Estudios de posgrado en el INAOE.
- Estamos actualizando en la herramienta de monitoreo de trámites llamada gobtools, el estatus de los avances de las actividades que estamos realizando para atender las observaciones que realizó el OIC de los trámites de acuerdo con el estado de digitalización en que se encuentran, para la mejora de éstos conforme al plan de mejora continua establecido por la Unidad de Gobierno Digital (UGD).

HOMOCLAVE	NOMBRE CIUDADANO	AVANCE
INAOE-03-001	Hoja Única de Servicios para extrabajadores del INAOE	<ul style="list-style-type: none"> • Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD. • Se automatizó el proceso de expedición del trámite para que éste se pueda ofrecer en línea. • Se implementó en el trámite la interoperabilidad con el servicio web del SAT para el uso de la e.firma • Se iniciarán las actividades necesarias para que el servicio se pueda ofrecer en línea a través del portal de gov.mx, como la solicitud y validación del formulario de solicitud del servicio, elaboración de la opinión jurídica, la realización de pruebas de seguridad, etc. • Se puede ver en: https://www.inaoep.mx/tramites/hoja_unica_servicios/
INAOE-03-002	Constancia de labores para trabajadores y extrabajadores del INAOE	<ul style="list-style-type: none"> • Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-04-001	Visitas guiadas a las instalaciones del INAOE en Tonantzintla para Instituciones Educativas y Público en General	<ul style="list-style-type: none"> • Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.

INAOE-01-002	Servicio social en el INAOE para alumnos de bachillerato, licenciatura o ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-01-003	Título profesional para graduados del INAOE	<ul style="list-style-type: none"> Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-01-004	Estudios de posgrado en el INAOE	<ul style="list-style-type: none"> Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD. Para la mejora también se considerarán las oportunidades de mejora que identifica el área dueña del trámite.
INAOE-01-005	Constancia de estudios para alumnos y exalumnos del INAOE	<ul style="list-style-type: none"> Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.

COMPROMISO 2:

Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.

Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas este se repite en la Tarea de Procesos, dado que lleva la mejora de proceso y su automatización de hace en este punto.

COMPROMISO 3:

Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad

Se continúa subiendo la información a la Herramienta de TIC de la UGD de la SFP. Se le da seguimiento al PETIC y los seguimientos correspondientes de MAAGTICSI, la evidencia se puede recolectar de la plataforma.

COMPROMISO 3:

Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.

Estos trimestres se actualizaron 8 conjuntos de datos.

Se pueden ver en <http://www.inaoep.mx/datos>

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	El Comité de Transparencia del INAOE continuó levantando actas de sus reuniones extraordinarias. En el periodo hubo cuatro reuniones extraordinarias. Las actas pueden ser consultadas en la siguiente liga: http://www.inaoep.mx/marco_normativo/acuerdos_cdi.php

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	El área de Difusión Científica ya publicó su aviso de privacidad en la página de solicitud de visitas al INAOE. El aviso puede ser consultado en la página http://www.inaoep.mx/visitas/ o directamente en http://www.inaoep.mx/archivos/visitasinaoe/aviso_de_privacidad_visitas21.pdf
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	En el primer trimestre del año se recibieron ocho solicitudes de información que fueron respondidas en un tiempo promedio 8.12. Sin embargo, cabe señalar que las cuatro solicitudes de información recibidas en el mes de diciembre de 2017 con los folios 1129000007417, 1129000007517, 1129000007617, 1129000007717 y 1129000007817 fueron contestadas hasta enero de 2018. Si se toman en cuenta los tiempos de respuesta a dichas solicitudes, el promedio del tiempo de respuesta a estas doce solicitudes de información se eleva a 12.9 días. Ello quiere decir que en el periodo no se cumplió la meta comprometida en el PGCM, por lo que habrá que redoblar esfuerzos para que estar en posibilidades de cumplir con el indicador.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	En cada uno de los oficios que se turnan a las áreas que reciben solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	El 15 de enero de 2018 se solicitó por correo electrónico a todas las áreas que señalan los cursos de capacitación en línea a tomar en 2018. Ello, para dar respuesta a un requerimiento de información del INAI en donde se solicitó detectar las necesidades de capacitación. Varias áreas atendieron esta solicitud, y se enviará el 28 de mayo el programa anual de capacitación, como lo ha requerido la Dirección General de Capacitación del INAI.
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

3

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre la Coordinación de Archivos realizó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico para 2018, aprobado por el Comité de Transparencia en la tercera reunión extraordinaria celebrada el 12 de febrero de 2018, mediante el acuerdo CT-3E-01-2018. Se actualizó la Guía Simple de Archivos, disponible en el Portal Nacional de Transparencia. Se realizó la actualización del Catálogo de Disposición Documental, mismo que fue aprobado por el Comité de Transparencia en la cuarta reunión extraordinaria celebrada el 23 de febrero de 2018, mediante el acuerdo CT-4E-01-2018. De esta manera la solicitud de actualización fue remitida al Archivo General de la Nación mediante Oficio CA/003/2018 de fecha 28 de febrero de 2018. Asimismo, se actualizaron los inventarios de expedientes en archivo de trámite de 2017 de las siguientes unidades administrativas y áreas Dirección General, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica, Subdirección de Recursos Humanos, Departamento
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	La Coordinación de Archivos ha realizado el seguimiento respectivo con las unidades administrativas y áreas generadoras de la información para la elaboración y actualización de los inventarios documentales. Además ha realizado la revisión respectiva de los inventarios remitidos por los responsables de archivo.

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE, vía CompraNet, continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula; en las actas de los actos licitatorios, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares. Respecto a la capacitación a los servidores públicos de las áreas compradoras, se han identificado los diversos temas que serán impartidos por la Secretaría de la Función Pública.
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se consulta la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de Contratos Marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio o de Invitación a cuando menos Tres Personas, para que de ser el caso, el INAOE se adhiera a dichos Contrato Marco.
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Las Licitaciones Públicas e Invitación a cuando menos Tres Personas, se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet. En los modelos de contrato de licitaciones públicas y de invitación a cuando menos tres personas, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública y servicios relacionados con las mismas, así como en los contratos correspondientes, se continúa estableciendo la cláusula de conciliación por desavenencias indicando la autoridad ante quien debe presentarse.

5

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido la entidad se apega a los Lineamientos establecidos por la SHCP, por lo anterior todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión para 2017 establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido la entidad se apega a los Lineamientos establecidos por la SHCP, por lo anterior todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión para 2017 establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas.
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Acciones realizadas	La entidad da continuo seguimiento a sus programas y proyectos de inversión de manera mensual dentro de los primeros diez días siguientes al mes inmediato posterior en plataformas informáticas determinadas por la SHCP.
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del instituto
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se llevaron a cabo las auditorías internas, de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental que se está implementando en el Instituto, para garantizar el buen uso de los recursos.

7

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La entidad mantiene su infraestructura en condiciones adecuadas para realizar en el momento que se requiera reuniones de trabajo tanto de las áreas sustantivas como administrativas a través de videoconferencias, internet y medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	a entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP durante el primer trimestre 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Los servidores públicos comparten los vehículos de transporte para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se establecen días para el entrega de correspondencia a la CDMX, en el primer trimestre de 2017 se redujo el parque vehicular. (arrendado)
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.

9

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, para disminuir gradualmente la proporción del gasto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El 28 de marzo, el Conacyt envió al INAOE por correo la guía de acciones 2018 en materia de transparencia, y la primera actividad deberá reportarse el 23 de abril. Por tal motivo, no hay actividades a reportar en el primer trimestre del año.

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	El 28 de marzo, el Conacyt envió al INAOE por correo la guía de acciones 2018 en materia de transparencia, y la primera actividad deberá reportarse el 23 de abril. Por tal motivo, no hay actividades a reportar en el primer trimestre del año.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	El 28 de marzo, el Conacyt envió al INAOE por correo la guía de acciones 2018 en materia de gobierno abierto, lo que incluye las políticas de transparencia, y la primera actividad deberá reportarse el 23 de abril. Por tal motivo, no hay actividades a reportar en el primer trimestre del año.
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el trimestre reportado no se contó con nuevos programas presupuestarios, no existió fusión de los mismos.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT para la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación 2017.

11

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Trimestralmente el Instituto ha cumplido con las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	El Instituto realiza compulsas con las áreas usuarias, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se está en espera del dictamen de 9 proceso Programa de Mejora de la Gestión de la SFP. Se inicia pre-proyecto para atender 3 proceso de Inventarios

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Es necesario revisar la oferta de fortalecimiento a la profesionalización por competencias, seleccionar las instituciones participantes y la probable adhesión a convenios de colaboración celebrados con instituciones académicas, científicas y de educación superior. En función de esa oferta de profesionalización el INAOE inclusive, podría participar en los programas con registro en esa unidad, en este sentido como criterio de cumplimiento se pretende contar con al menos 1 (un) convenio de cooperación técnica, intercambio de información, experiencias, mejores prácticas, intercambio académico, investigación u otro que fortalezca la profesionalización, con alguna institución pública o privada en materia de gestión de RH.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico, basado en sistemas de mérito. Adicionalmente, el personal técnico y administrativo, se promueve de acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo, las promociones al período se han llevado a cabo de acuerdo a la regulación vigente.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	El INAOE tiene celebrados diversos convenios de colaboración para el intercambio de sus estudiantes, esta modalidad cumple con las metas del PNPC de promover la movilidad estudiantil. En lo que hace al personal científico la institución promueve el intercambio de investigadores a través de estancias posdoctorales, de investigación, convenios de colaboración en proyectos de investigación, la asistencia a congresos, conferencias y seminarios de orden nacional e internacional. En lo relativo al personal administrativo no se tienen convenios de intercambio con otras instituciones registradas ante la UPRHAPF.
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Para el personal administrativo e encuentra en proceso de revisión con la representación sindical, el Manual de Desempeño Destacado en base al Contrato Colectivo de Trabajo, mismo que surtirá efectos a partir de su aprobación bilateral.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en la estructura registrada y en el RUSP.

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El INAOE formula en base a un ejercicio participativo con su comunidad, el Programa Estratégico de Mediano Plazo que señala los objetivos institucionales, las prioridades, las estrategias y las acciones para cada uno de sus procesos sustantivos y adjetivos. En este programa se incluyen las estrategias para fortalecer la estructura ocupacional y los programas de superación académica y de investigación, privilegiando la planta científica.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Se enviaron los convenios con RENAPO y SAT ya firmados por ambas partes Se está atendiendo recomendaciones de seguridad y pruebas de estrés del servicio de Inscripción ante la UGD de la SFP
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Se está en espera del dictamen de 9 proceso Programa de Mejora de la Gestión de la SFP. Se inicia pre-proyecto para atender 3 proceso de Inventarios
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se ha subido la información correspondiente al 1er trimestre en el sistema de Política TIC. Se siguen haciendo los seguimientos a los procesos de MAAGTICSI
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se tomó curso en línea para la nuevas disposiciones y en próximo trimestre se actualizarán 8 conjunto de datos

15

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Marzo de 2018

Ramo	Dependencia, Organó Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de	Número total de procedimientos ((N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1	Tipo de Respuesta

1

		contratación electrónicos y mixtos (Variable1)	Variable2)		/ Variable2) * 100	
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Marzo de 2018

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	El 25 de abril el Comité de Transparencia del INAOE tuvo en el periodo su quinta reunión extraordinaria, de la cual se levantó acta. Las actas del CT son públicas y se pueden consultar en https://www.inaoep.mx/marco_normativo/acuerdos_cdi.php

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Durante el periodo lo más sobresaliente corrió a cargo de la Dirección de Formación Académica, en donde a los estudiantes de propedéutico se les notificó en un formato electrónico los datos personales que recaba el INAOE y para qué son empleos. Esto, en el Sistema de Gestión Escolar "Módulo de admisión". Se anexa pantalla.
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Debido al retraso el trimestre pasado en este indicador, durante el segundo trimestre del año la Unidad de Transparencia redujo aún más en sus oficinas a las áreas el plazo para responder las solicitudes de información. En este trimestre se recibieron 16 solicitudes de información (ocho para el INAOE, cinco para el Fideicomiso y tres para el GTC). El tiempo promedio de respuesta fue de 6.75 días hábiles. anexan capturas de pantalla del sistema.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	En cada uno de los oficios que se turnan a las áreas que reciben solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	En el segundo trimestre se envió el programa anual de capacitación al INAI, se tuvo una reunión de trabajo en la DG, y el personal comenzó a tomar los cursos en línea. Se anexa el programa de trabajo
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	En seguimiento a la solicitud de baja documental contable ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la SHCP, la Coordinación de Archivos y el Departamento de Recursos Financieros realizaron la búsqueda correspondiente de los ejercicios faltantes. De dicha búsqueda se complementó el inventario de baja documental contable de 1972 a 1993 de pólizas de egresos, diario e ingresos, así como de estados financieros; con un total de 78 cajas, con un peso aproximado de 1120 kg y 22.4 metros lineales. Esta coordinación está en espera de que el área generadora remita la solventación de las observaciones para continuar con el trámite ante la SHCP. Este punto fue tratado en la Primera Reunión Ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el día 3 de julio de 2018. El archivo de concentración realizó la gestión correspondiente para solicitar la baja documental de la serie 7C.13 control del parque vehicular. De esta manera, atendiendo al Oficio circular por el que se informa a las dependencia
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	La Coordinación de Archivos asistió a la Primera Sesión Ordinaria Plenaria del Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal, celebrada el 29 de junio en la ciudad de México. Los puntos tratados en dicha sesión repercuten y coadyuvan en el Sistema Institucional de Archivos.

3

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE, vía CompraNet, continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula; en las actas de los actos licitatorios, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares. Respecto a la capacitación a los servidores públicos de las áreas compradoras, se han identificado los diversos temas que serán impartidos por la Secretaría de la Función Pública
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se consulta la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de Contratos Marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio o de Invitación a cuando menos Tres Personas, para que de ser el caso, el INAOE se adhiera a dichos Contrato Marco. Cabe señalar que derivado del cambio de Administración este tipo de contrataciones deberá quedar iniciado antes del 16 de Julio próximo; por lo que se ha tomado medidas necesarias para ver el cumplimiento registrado.

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Las Licitaciones Públicas e Invitación a cuando menos Tres Personas, se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet. En los modelos de contrato de licitaciones públicas y de invitación a cuando menos tres personas, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública y servicios relacionados con las mismas, así como en los contratos correspondientes, se continúa estableciendo la cláusula de conciliación por desavenencias indicando la autoridad ante quien debe presentarse.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Los contratos celebrados por el Instituto se apegan a los lineamientos presentes en la LAASSP Y LOPSRM
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

5

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACYT. La Entidad ha participado y enviado la información requerida.

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se llevaron a cabo las auditorías internas, de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental que se está implementando en el Instituto, para garantizar el buen uso de los recursos. En adición se ha invitado al personal del Instituto a que se a las políticas y los lineamientos de viáticos y gastos de viaje.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La Entidad mantiene su infraestructura en condiciones adecuadas para realizar en el momento que se requiera reuniones de trabajo tanto de las áreas sustantivas como administrativas a través de videoconferencias, internet y medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	Durante el segundo trámite no se ha realizado donativos, aportaciones, o pagado cuota o atribuciones a organismos internacionales fuera del presupuesto anterior.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El Instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se han implementado las medidas de uso compartido de vehículos detenidos a los servidores públicos para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se han establecido días para el entrega de correspondencia a la CDMX, en el segundo trimestre de 2018 se redujo el parque vehicular. (en arrendamiento)

7

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La Entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos.

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, para disminuir gradualmente la proporción del gasto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2018 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La Entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2018 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El pasado 20 de junio se envió a Guadalupe Ocotitla, del Conacyt, el anexo de identificación de la información socialmente útil, ello en el marco de la Guía de Gobierno Abierto. Se adjunta el anexo y captura de pantalla del correo.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Aún no se realiza la acción toda vez que la Guía de Gobierno Abierto la marca para el segundo semestre del año.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Aún no se realiza la acción toda vez que la Guía de Gobierno Abierto la marca para el segundo semestre del año.
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La Entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La Entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el trimestre reportado no se contó con nuevos programas presupuestarios; no existió fusión de los mismos.

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La Entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Trimestralmente el Instituto ha cumplido con las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	El Instituto realiza compulsas con las áreas usuarias, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas: a) Definir y capturar el proyecto en la plataforma SIPMG b) Se han colocado las tareas que están en proceso c) Se ha concluido una Tarea.
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Es necesario revisar la oferta de fortalecimiento a la profesionalización por competencias, seleccionar las instituciones participantes y la probable adhesión a convenios de colaboración celebrados con instituciones académicas, científicas y de educación superior. En función de esa oferta de profesionalización el INAOE inclusive, podría participar en los programas con registro en esa unidad, en este sentido como criterio de cumplimiento se pretende contar con al menos 1 un convenio de cooperación técnica, intercambio de información, experiencias, mejores prácticas, intercambio académico, investigación u otro que fortalezca la profesionalización, con alguna institución pública o privada en materia de gestión de RH.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la Entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico, basado en sistemas de mérito. Adicionalmente, el personal técnico y administrativo, se promueve de acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo, las promociones al período se han llevado a cabo de acuerdo a la regulación vigente

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	El INAOE tiene celebrados diversos convenios de colaboración para el intercambio de sus estudiantes, esta modalidad cumple con las metas del PNPC de promover la movilidad estudiantil. En lo que hace al personal científico la institución promueve el intercambio de investigadores a través de estancias posdoctorales, de investigación, convenios de colaboración en proyectos de investigación, la asistencia a congresos, conferencias y seminarios de orden nacional e internacional. En lo relativo al personal administrativo no se tienen convenios de intercambio con otras instituciones registradas ante la UPRHAPF
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Para el personal administrativo e encuentra en proceso de revisión con la representación sindical, el Manual de Desempeño Destacado en base al Contrato Colectivo de Trabajo, mismo que surtirá efectos a partir de su aprobación bilateral.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en la estructura registrada y en el RUSP.

13

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El INAOE formula en base a un ejercicio participativo con su comunidad, el Programa Estratégico de Mediano Plazo que señala los objetivos institucionales, las prioridades, las estrategias y las acciones para cada uno de sus procesos sustantivos y adjetivos. En este programa se incluyen las estrategias para fortalecer la estructura ocupacional y los programas de superación académica y de investigación, privilegiando la planta científica
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Hemos asistido a las reuniones que la Ventanilla Única nos has solicitado para la revisión de avance de las olas de trabajo en las que participa el INAOE y están incluidas en su plan de trabajo 2018. Hemos atendido las solicitudes de información de la Unidad de Gobierno Digital, como: El registro de las personas del INAOE que tendrán un usuario y contraseña para poder usar el sistema Actamex, para la consulta electrónica de las actas de nacimiento y dejar de solicitar en los trámites este documento. Elaboración y entrega de la experiencia de diseño documentada del trámite INAOE-01-004- Estudios de posgrado en el INAOE. Estamos actualizando en la herramienta de monitoreo de trámites llamada goobtools, el estatus de los avances de las actividades que estamos realizando para atender las observaciones que realizó el OIC de los trámites de acuerdo con el estado de digitalización en que se encuentran, para la mejora de éstos conforme al plan de mejora continua establecido por la Unidad de Gobierno

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas este se repite en la Tarea de Procesos, dado que lleva la mejora de proceso y su automatización de hace en este punto.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se continúa subiendo la información a la Herramienta de TIC de la UGD de la SFP. Se le da seguimiento al PETIC y los seguimientos correspondientes de MAAGTICSI, la evidencia se puede recolectar de la plataforma.
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Estos trimestres se actualizaron 8 conjuntos de datos. Se pueden ver en http://www.inaoep.mx/datos

15

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de	Número total de procedimientos ((N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1	Tipo de Respuesta
------	--	--------------------------------	----------------------------------	---------	--	-------------------

1

		contratación electrónicos y mixtos (Variable1)	Variable2)		/ Variable2) * 100	
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	4	4		100%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2018

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 4 de mayo de 2018.
Oficio DAF/072/2018.

LIC. RAÚL E. VIOLANTE LÓPEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE
Presente

Con motivo del seguimiento a los compromisos señalados en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013 – 2018 (PGCM) y en atención a su oficio número 11/290/0149/2018, me permito informar de manera sumaria los avances relevantes al primer trimestre de 2018. Se presenta por rubro la información siguiente:

> **Acceso a la información**

Indicador IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

En el primer trimestre del año el INAOE recibió ocho solicitudes de información que fueron respondidas en un tiempo promedio 8.12. Sin embargo, cabe señalar que las cuatro solicitudes de información recibidas en el mes de diciembre de 2017 con los folios 1129000007417, 1129000007517, 1129000007617, 1129000007717 y 1129000007817 fueron contestadas en enero de 2018. Si se toman en cuenta los tiempos de respuesta a dichas solicitudes, el promedio total del tiempo de respuesta a estas doce solicitudes de información se eleva a 12.9 días. Ello quiere decir que en el periodo no se cumplió la meta comprometida en el PGCM, por lo que habrá que redoblar esfuerzos para que estar en posibilidades de cumplir con el indicador.

> **Archivos**

IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

Se está realizando la identificación de expedientes para baja documental y proceder a la elaboración de los inventarios respectivos. Dicha solicitud de baja documental se remitirá al Archivo General de la Nación durante el mes de julio. Además, la Coordinación de Archivos ha dado seguimiento a la baja documental contable.

IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite.

Se actualizaron los inventarios de expedientes en archivo de trámite de 2017 de las siguientes unidades administrativas y áreas Dirección General, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica, Subdirección de Recursos Humanos, Departamento de Prestaciones y Relaciones Laborales, Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Presupuestos y Programación, Área de Almacén General,

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

sección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80
sección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81
sección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06
Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14
Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40
Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17
Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 4 de mayo de 2018.
Oficio DAF/072/2018.

Inventarios, Compras Nacionales e Internacionales, Unidad de Transparencia, Departamento de Difusión Científica.

De esta manera, se han identificado y registrado en los inventarios documentales un aproximado de 1858 expedientes en trámite.

➤ **Contrataciones Públicas**

ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competitivos con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica

Durante el primer trimestre del 2018, se realizaron las siguientes licitaciones:

3 Electrónicas (Servicio de comedor para empleados y estudiantes, Servicio de arrendamiento puro de vehículos utilitarios y Adquisición de combustible administrado a través de tarjetas electrónicas).

Arrendamiento de parque vehicular (concluido)

Servicio de comedor (concluido)

Combustible administrados a través de tarjetas electrónicas (concluido)

Adquisición de material de papelería (iniciado)

ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

En el presente ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de proyectos de inversión, por tanto no existen evaluaciones ex post de proyectos y no existe base para determinar porcentajes.

➤ **Inversión e infraestructura**

IIEI.1

Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión.

En el presente ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de programas y proyectos de inversión.

IIEI.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80

Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81

Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06

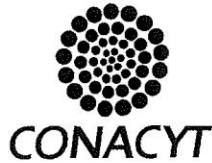
Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14

Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40

Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17

Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 4 de mayo de 2018.
Oficio DAF/072/2018.

Se da seguimiento en la plataforma del MSSN en el módulo del SPPI la cartera autorizada 153891U0009, la cual no tiene presupuesto autorizado. Por lo anterior no existe la base de referencia para determinar porcentajes de ejecución de proyectos. El porcentaje señalado es estimado a la actualización del módulo SPPI de la cartera de inversión.

➤ **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable –difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia-, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la “Tala Regulatoria”. Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y a la aprobación de la H. Junta de Gobierno estas disposiciones.

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

Este indicador solo está referido al número de unidades administrativas que cumplen con una labor sustantiva. En este sentido las unidades totales del Instituto son 6 y de las cuales 5 cumplen con una actividad sustantiva.

IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

El presupuesto de servicios personales representa el 95% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 4% del gasto programable total.

➤ **Política de Transparencia**

IPT.1 Acciones de transparencia focalizada

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80

Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81

Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06

Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14

Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40

Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17

Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 4 de mayo de 2018.
Oficio DAF/072/2018.

El 28 de marzo, el Conacyt envió al INAOE por correo la guía de acciones 2018 en materia de transparencia, y la primera actividad deberá reportarse el 23 de abril. Por tal motivo, no hay actividades a reportar en el primer trimestre del año.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

IPbR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

El presupuesto asignado al programa de investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 96 por ciento del gasto programable total.

➤ **Procesos**

IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

Se terminó el sistema SIA que atiende a 9 procesos, se reportó al SIPMG.

➤ **Recursos Humanos**

IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

➤ **Tecnologías de la Información**

ITIC.1 Trámites y servicios digitalizados

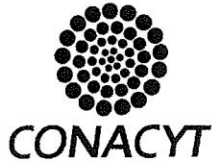
Se enviaron los convenios con RENAPO y SAT; pero no los han devuelto, la parte técnica está concluida.

ITIC.2 Procesos administrativos digitalizados

Se modificaron 9 procesos administrativos con su digitalización.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00
Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80 Dirección de Investigación Tel: 247 43 06 Coordinación Óptica Tel: 247 29 40
Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81 Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14 Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17
Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42 Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31 Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 4 de mayo de 2018.
Oficio DAF/072/2018.

ITIC.3 Índice de datos abiertos

Se actualizaron 13 conjuntos de datos y se revisa la nueva normatividad aplicable a 2018 publicada el 12 de Diciembre de 2017.

Atentamente,



LIC. ENRIQUE SANTOS VEGA GARCÍA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENLACE



C.c.p. Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Comutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80

Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81

Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06

Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14

Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40

Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17

Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



Oficio DAF/171/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

**LIC. RAÚL E. VIOLANTE LÓPEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE
P R E S E N T E**

Con motivo del seguimiento a los compromisos señalados en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013 – 2018 (PGCM) y en atención a su oficio número 11/290/0149/2018, me permito informar de manera sumaria los avances relevantes al segundo trimestre de 2018. Se presenta por rubro la información siguiente:

➤ **Acceso a la información**

Indicador IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

Debido al retraso el trimestre pasado en este indicador, durante el segundo trimestre del año la Unidad de Transparencia redujo aún más en sus oficinas a las áreas el plazo para responder las solicitudes de información. En este trimestre se recibieron 16 solicitudes de información (ocho para el INAOE, cinco para el Fideicomiso y tres para el GTC). El tiempo promedio de respuesta fue de 6.75 días hábiles. Se anexan capturas de pantalla del sistema.

➤ **Archivos**

IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

En seguimiento a la solicitud de baja documental contable ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la SHCP, la Coordinación de Archivos y el Departamento de Recursos Financieros realizaron la búsqueda correspondiente de los ejercicios faltantes. De dicha búsqueda se complementó el inventario de baja documental contable de 1972 a 1993 de pólizas de egresos, diario e ingresos, así como de estados financieros; con un total de 78 cajas, con un peso aproximado de 1120 kg y 22.4 metros lineales. Esta coordinación está en espera de que el área generadora remita la solventación de las observaciones para continuar con el trámite ante la SHCP por lo que no será posible remitir dicha solicitud durante el mes de julio. Este punto fue tratado en la Primera Reunión Ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el día 3 de julio de 2018.

El archivo de concentración realizó la gestión correspondiente para solicitar la baja documental de la serie 7C.13 control del parque vehicular. De esta manera, atendiendo al Oficio circular por el que se informa a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal el calendario de recepción de solicitudes de baja documental, se remitirá esta solicitud ante el Archivo General de la Nación durante el mes de julio. El Comité de Transparencia autorizó la solicitud en la Primera Reunión Ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el día 3 de julio de 2018.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite.

Las unidades administrativas y áreas generadoras continúan con la elaboración y en su caso, actualización de los inventarios de expedientes en archivo de trámite, por lo que se están realizando las revisiones correspondientes por parte de la Coordinación de Archivos y el Órgano Interno de Control, de esta revisión se están elaborando minutas de trabajo.

➤ **Contrataciones Públicas**

ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competitivos con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica

Durante el segundo trimestre del 2018, se realizaron las siguientes licitaciones:

Procedimientos de invitación a cuando menos 3 personas

1	IA-03891U001-E223-2018	Vales electrónicos
2	IA-03891U001-E251-2018	Servicio a Data Center y NOC

Procedimientos de licitación

1	LA-03891U001-E56-2018	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHICULOS UTILITARIOS
2	LA-03891U001-E55-2018	SERVICIO DE COMEDOR
3	LA-03891U001-E47-2018	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES ADMINISTRADOS A TRAVÉS DE TARJETAS ELECTRÓNICAS
4	LA-03891U001-E247-2018	ASEGURAMIENTO DE PARQUE VEHICULAR, GASTOS MÉDICOS MAYORES Y DE ACCIDENTES PERSONALES
5	LA-03891U001-E192-2018	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
6	LA-03891U001-E222-2018	ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES
7	LA-03891U001-E249-201	ADQUISICIÓN DE REFACCIONES PARA EQUIPOS DE CÓMPU T O
8	LA-03891U001-E250-2018	ADQUISICIÓN DE LÍQUIDOS CRIOGÉNICOS PARA EL GRAN TELESCOPIO MILIMÉTRICO "ALFONSO SERRANO"

ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

En el presente ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de proyectos de inversión, por tanto no existen evaluaciones ex post de proyectos y no existe base para determinar porcentajes.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

➤ **Inversión e infraestructura**

IieI.1

Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión.

Para el ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de programas y proyectos de inversión en el Instituto.

IieI.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

En relación con el seguimiento en la plataforma del MSSN en el módulo del SPPI se tiene la cartera autorizada 153891U0009, la cual no tiene presupuesto autorizado para 2018. Por lo anterior no es posible determinar bases de referencia para determinar porcentajes de ejecución de proyectos. El porcentaje señalado es estimado a la actualización del módulo SPPI de la cartera de inversión.

➤ **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable -difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia-, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la "Tala Regulatoria". Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y al momento estas normas no se han concluido y formalizado mediante la H. Junta de Gobierno.

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

Las unidades totales del Instituto al segundo trimestre de 2018 son 6 y de las cuales 5 cumplen con una actividad sustantiva.

IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

El presupuesto de servicios personales representa el 62% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 47% del gasto programable total.

➤ **Política de Transparencia**

IPT.1 Acciones de transparencia focalizada

Con fundamento en la Guía de Gobierno Abierto 2018 el INAOE se han cumplido las acciones programadas durante el segundo trimestre de 2018.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

IPbR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

El presupuesto asignado al programa de investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 96 por ciento del gasto programable total.

➤ **Procesos**

IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas:

- a) Definir y capturar el proyecto en la plataforma SIPMG
- b) Se han colocado las tareas que están en proceso
- c) Se ha concluido una Tarea.



➤ **Recursos Humanos**

IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

➤ **Tecnologías de la Información**

COMPROMISO 1:

Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.

Avance General

- Hemos asistido a las reuniones que la Ventanilla Única nos ha solicitado para la revisión de avance de las olas de trabajo en las que participa el INAOE y están incluidas en su plan de trabajo 2018.
- Hemos atendido las solicitudes de información de la Unidad de Gobierno Digital, como:
 - El registro de las personas del INAOE que tendrán un usuario y contraseña para poder usar el sistema Actamex, para la consulta electrónica de las actas de nacimiento y dejar de solicitar en los trámites este documento.
 - Elaboración y entrega de la experiencia de diseño documentada del trámite INAOE-01-004 Estudios de posgrado en el INAOE.
- Estamos actualizando en la herramienta de monitoreo de trámites llamada goobtools, el estatus de los avances de las actividades que estamos realizando para atender las observaciones que realizó el OIC de los trámites de acuerdo con el estado de digitalización en que se encuentran, para la mejora de éstos conforme al plan de mejora continua establecido por la Unidad de Gobierno Digital (UGD).

HOMOCLAVE	NOMBRE CIUDADANO	AVANCE
INAOE-03-001	Hoja Única de Servicios para extrabajadores del INAOE	<ul style="list-style-type: none"> • Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD. • Se automatizó el proceso de expedición del trámite para que éste se pueda ofrecer en línea. • Se implementó en el trámite la interoperabilidad con el servicio web del SAT para el uso de la e.firma • Se iniciarán las actividades necesarias para que el servicio se pueda ofrecer en línea a través del portal de gob.mx, como la solicitud y validación del formulario de solicitud del servicio, elaboración de la opinión jurídica, la realización de pruebas de seguridad, etc. • Se puede ver en: https://www.inaoep.mx/tramites/hoja_unica_servicios/

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

INAOE-03-002	Constancia de labores para trabajadores y extrabajadores del INAOE	• Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-04-001	Visitas guiadas a las instalaciones del INAOE en Tonantzintla para Instituciones Educativas y Público en General	• Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-01-002	Servicio social en el INAOE para alumnos de bachillerato, licenciatura o ingeniería	• Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-01-003	Título profesional para graduados del INAOE	• Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-01-004	Estudios de posgrado en el INAOE	• Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD. Para la mejora también se considerarán las oportunidades de mejora que identifica el área dueña del trámite.
INAOE-01-005	Constancia de estudios para alumnos y exalumnos del INAOE	• Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.

COMPROMISO 2:

Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.

Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas este se repite en la Tarea de Procesos, dado que lleva la mejora de proceso y su automatización de hace en este punto.

COMPROMISO 3:

Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

Se continúa subiendo la información a la Herramienta de TIC de la UGD de la SFP. Se le da seguimiento al PETIC y los seguimientos correspondientes de MAAGTICSI, la evidencia se puede recolectar de la plataforma.

COMPROMISO 3:

Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.

Estos trimestres se actualizaron 8 conjunto de datos.

Se pueden ver en <http://www.inaoep.mx/datos>

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente,



LIC. ENRIQUE SANTOS VEGA GARCÍA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENLACE

C.c.p. Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00