

## 5.17 LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

### ➤ Atención a solicitudes de información

Durante 2015, la Unidad de Enlace del INAOE recibió, a través del sistema INFOMEX del INAI un total de 34 solicitudes de información, de las cuales se atendieron 32 al 31 de diciembre (dos más fueron contestadas en 2016). A continuación se presenta un cuadro de las solicitudes atendidas durante el periodo. Todas fueron respondidas en tiempo y forma.

Número de folio	Estatus	Tipo de respuesta	Solicitud
1129000000115	Terminada	No es de competencia de la Unidad de Enlace	Solicita información de tarjetones de pago del IMSS
1129000000215	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Informar si se han suscrito contratos públicos con Constructora Teya, S. A. de C.V. Mezcla Asfáltica de Alta Calidad, S. A. de C.V. Publicidad y Artículos Creativos, S.A de C.V Autopistas de vanguardia, S.A de C.V. Señales y Mantenimientos, S.A de C.V. Controladora de Operaciones de Infraestructura, S.A. de C.V. Concretos y Obra Civil del Pacífico, S.A. de C.V. Ingeniería Inmobiliaria del Centro Taxis Aéreos "Eolo Plus" IGSA S.A de C.V.
1129000000315	Terminada	No se dará trámite a la solicitud	Solicitud duplicada, se respondió en el folio 1129000000215
1129000000415	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	El presupuesto desglosado año por año, destinado o relacionado con la promoción cultural, artística o similar. Desde 1970 o desde la creación de la institución hasta el 2012.

<b>112900000515</b>	Terminada	No es de competencia de la Unidad de Enlace	Solicita información de los hospitales del IMSS en Sonora
<b>112900000615</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Solicita información sobre programas para la juventud
<b>112900000715</b>	Terminada	No es de competencia de la Unidad de Enlace	Solicita copia de tarjetón de pago del IMSS
<b>112900000815</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Cantidad de personal presente en los edificios gubernamentales según el consumo de agua; información relativa a los consumos de agua embotellada para consumo humano en el periodo del 1 de enero de 2012 al 31 de diciembre de 2014 para cada edificio, incluyendo: tamaño de presentación y contenido neto, tanto por unidades compradas como por monto económico de gasto.
<b>112900000915</b>	Terminada	La información está disponible públicamente	Acciones que en materia de rendición de cuentas llevó a cabo ese ente obligado durante el periodo comprendido del 1° de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013.
<b>112900001015</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Metas para el ejercicio 2015.
<b>112900001115</b>	Terminada	Requerimiento de información adicional/desechada por falta de respuesta del ciudadano	Solicitó "información del país, Chilpancingo, Guerrero"

<b>1129000001215</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	¿Cuántas solicitudes de acceso a la información recibieron durante los años 2010, 2011, 2012, 2013 y 2014? ¿Cuántas solicitudes de acceso a la información implicaron la solicitud o la entrega de un mensaje de correo electrónico? ¿Cuántas de dichas solicitudes, en las que se solicitó la entrega del contenido de un mensaje conservado en correo electrónico, fueron negadas y en cuantas se resolvió entregar la información? ¿Cuántos de los solicitantes recurrieron la negativa? Mismo periodo.
<b>1129000001315</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Copia de contratos suscritos con la Constructora y Edificadora GIA+A S.A. de C.V. de 2001 a la fecha oficial de recepción de la presente.
<b>1129000001415</b>	Terminada	La información está disponible públicamente	Montos autorizados para la partida presupuestal 31801 y la partida 34701, quiénes fueron y son los proveedores de dichos servicios, copia electrónica de los contratos formalizados de dichos servicios y de las facturas correspondientes a dichos servicios de los ejercicios 2013, 2014 y 2015. 12 preguntas.
<b>1129000001515</b>	Terminada	La información está disponible públicamente	Información sobre los servicios de correspondencia, mensajería y paquetería de los organismos públicos, los montos autorizados para la partida presupuestal 31801 y la partida 34701, quiénes fueron y son los proveedores de dichos servicios, conocer copia electrónica de los contratos formalizados de dichos servicios, copia electrónica de las facturas correspondientes a dichos servicios de los ejercicios 2013, 2014 y 2015. 14 preguntas.

<b>1129000001615</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Monto autorizado para la partida presupuestal 31801 servicio postal para los ejercicios 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015; importe ejercido en la partida presupuestal 31801 servicio postal para los ejercicios 2011, 2012, 2013, 2014 y lo que va de 2015; copia electrónica de los contratos o instrumentos celebrados con motivo de la contratación de los servicios de entrega de correspondencia, mensajería y paquetería con la que se han ejercido los recursos asignados a la partida presupuestal 31801.
<b>1129000001715</b>	Terminada	No es de competencia de la Unidad de Enlace	Nómina de empleados de ayuntamiento de San Luis Potosí.
<b>1129000001815</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Tiene su entidad o dependencia cuentas institucionales en redes sociales?</li> <li>2. ¿en cuáles?</li> <li>3. ¿Existe en la dependencia o entidad un área encargada de atender redes sociales?</li> <li>4. ¿Cuál?</li> <li>5. ¿Cuál es el tipo de contenidos (videos, fotos, textos, logos, etc.) que su dependencia o entidad aloja en redes sociales?</li> <li>6. ¿Tiene su entidad o dependencia una política normada sobre los contenidos que aloja en redes sociales?</li> <li>7. ¿Tiene su entidad o dependencia una política de preservación física o digital de los contenidos que aloja en redes sociales?</li> <li>8. ¿En su entidad o dependencia se realiza la clasificación documental y señalan los plazos de conservación de los contenidos que la entidad o dependencia aloja en las redes</li> </ol>

			sociales?
<b>1129000001915</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Solicitud de información sobre el contrato INAOE-AR-04/2014 celebrado por su honorable dependencia sobre Servicios de arrendamiento puro de equipo de cómputo.
<b>1129000002015</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Información sobre el contrato INAOE-AR-05/2014 celebrado por su honorable dependencia sobre Servicios de arrendamiento puro de equipo de cómputo, principalmente el documento anexo técnico o anexo donde se especifique la información indicada más adelante.
<b>1129000002115</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	1. Contrato INAOE-CIDETEQ-01/2007 2. Convenio de terminación anticipada INAOE-CIDETEQ-01/2007.
<b>1129000002215</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Contrato INAOE/GTM S-003/2011.
<b>1129000002315</b>	Terminada	No es de competencia de la Unidad de Enlace	Auditoria 02/2012 realizada por el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.
<b>1129000002415</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Información diversa relacionada con la DDT como registros, patentes, etc.
<b>1129000002515</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Con relación a los programas de seguros de bienes patrimoniales que se contratan por licitación, siniestralidad del 2013, 2014 y 2015. Indicando causa, fecha del siniestro, monto estimado y monto a pagar.
<b>1129000002615</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Convenio modificatorio del contrato INAOE-CIDETEQ-01/2007 de 10 de marzo de 2008. 2. Convenio modificatorio del contrato INAOE-CIDETEQ-01/2007

			de 31 de agosto de 2009.
<b>1129000002715</b>	Terminada	No es de competencia de la Unidad de Enlace	Clubes de matemáticas en el estado de Tlaxcala.
<b>1129000002815</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Cuadro general de clasificación archivística, guía simple de archivos, catálogo de disposición documental 2013, 2014 ó 2015. Información sobre el tipo de plataforma de página web, especificando programa, versión vigente y lenguaje principal en el caso de que sea un desarrollo interno; información sobre el área responsable de la publicación de contenidos en el portal, así como una copia de protocolo, manual, oficio o cualquier documento de regulación interna en donde se establezcan los criterios para definir el contenido del portal, así como los procesos de actualización de información.
<b>1129000002915</b>	Terminada	No es de competencia de la Unidad de Enlace	Sitios arqueológicos en Chiapas.
<b>1129000003015</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	El estudio y/o investigación de mercado elaborado para la contratación de una aseguradora que ampare el programa integral de aseguramiento de las vigencias 2014 y 2015
<b>1129000003115</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Información sobre los abogados contratados por el INAOE.
<b>1129000003215</b>	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	Programa anual de comunicación social 2015.

➤ **Calificaciones del IFAI al cierre del periodo, comparadas con las del cierre del semestre**

A continuación se presenta una tabla comparativa de las evaluaciones a los indicadores del INAI del segundo semestre de los años 2014 y 2015.

<b>Indicador</b>	<b>Primer semestre 2014</b>	<b>Segundo semestre 2014</b>	<b>Primer semestre 2015</b>	<b>Segundo semestre 2015</b>
Indicador de tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas (ITRC)	ND	100 (anual)	ND	88.40 (anual)
Alineación de criterios, comportamiento de las resoluciones y su cumplimiento (A3C)	ND	ND	ND	ND
Obligaciones de Transparencia (ODT)	97.2	98.02	ND	100
Atención de Unidades de Enlace (AUE)	ND	ND	ND	ND
Respuesta a solicitudes de información (RSI)	100	100	94.61	ND

Derivado de la expedición de la Ley General de Transparencia y del Acuerdo mediante el cual se aprueban las modificaciones a la Estructura Orgánica del INAI, se está realizando una revisión de estos indicadores, por lo que dicho Instituto no calculó los correspondientes a respuestas a solicitudes de información y atención de la Unidad de Enlace.

➤ **Cumplimiento a la actualización del Índice de Expedientes Reservados y Sistema de Datos Personales**

La Unidad de Enlace del INAOE continuó con las actualizaciones correspondientes al semestral del índice de expedientes reservados. Asimismo, en los meses de marzo y septiembre el Lic. Gustavo Reynoso Rojas, Subdirector de Recursos Humanos, notificó a la Unidad de Enlace que el Sistema Persona del INAOE no había sufrido modificaciones, transmisiones ni cambios. Dicha notificación fue comunicada al INAI en tiempo y forma.

➤ **Actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia**

La Unidad de Enlace del INAOE continuó realizando de manera trimestral la actualización de la información de todas las fracciones que integran el Portal de Obligaciones de Transparencia del Instituto.

➤ **Cumplimiento de las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal del Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y Archivos y las Acciones 2015 en materia de Transparencia Focalizada**

Una de las tareas realizadas por la Unidad de Enlace del INAOE durante el año fue la relacionada con el cumplimiento del Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y Archivos y la Guía de Acciones de Transparencia 2015. Se realizaron todas las acciones marcadas en la Guía, y la Secretaría de la Función Pública otorgó una evaluación del 100 por ciento al INAOE en el cumplimiento de la misma.

En materia de archivos fueron realizados los siguientes cursos durante el 2015, por las Encargadas del Archivo de Trámite y Archivo de Concentración:

Nombre del Curso	Áreas que lo tomaron					
	DG	DI	DDT	DFA	DAF	AC
Descripción Archivística	X					X
Producción e Integración de la Información Archivística	X	X	X	X	X	X
Metodología para la Valoración y Disposición Documental	X	X				X
Elaboración del Trámite de baja documental						X
Inducción a la Identificación de Procesos						X
Organización y Conservación de Archivos		X				
Protección de Datos Personales					X	X

DG: Dirección General

DI: Dirección de Investigación

DDT: Dirección de Desarrollo Tecnológico

DFA: Dirección de formación Académica

DAF: Dirección de Administración y Finanzas

AC: Archivo de Concentración



**Actividades realizadas por la Dirección General:**

- Catalogación y elaboración de expedientes correspondientes al archivo de trámite del 2015.
- Se comenzó con la revisión de la catalogación de los documentos correspondientes al 2014 y creación de expedientes.
- Se trabajó con la identificación de documentos correspondientes al 2013 para su catalogación.

**Actividades realizadas por la Dirección de Investigación:**

- Se identificaron documentos correspondientes a la Memoria Institucional y se hizo entrega del inventario.
- Se hizo una revisión exhaustiva y no se encontraron documentos para baja genérica en años posteriores a 1999, esto en la Dirección de Investigación y las Coordinaciones.
- Se encontraron documentos para baja documental de 2004 a 2010 y se está trabajando en el inventario.

**Actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Tecnológico:**

- Se realizó la búsqueda de documentación relativa a la Memoria Institucional, en la cual no se encontró documentación perteneciente a la Memoria en un periodo anterior al año 2004.
- Se encontraron documentos para baja documental a partir de 1997.
- Se está realizando la identificación de expedientes de baja documental para el periodo 2004 a 2014.
- Se continúa trabajando con la identificación de series correspondientes al CADIDO.
- Se está realizando la revisión y separación de copias pertenecientes a expedientes, pero algunas áreas de la DDT aún están terminando esta tarea.

**Actividades realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas:**

- Se identificaron expedientes de baja documental a 2000.
- Se Clasificaron los expedientes en original y copia.
- Se avanzó en con la Catalogación de expedientes considerados como originales.
- Se implementó el registro de correspondencia.
- Se cumplió con la capacitación del Sistema Electrónico de Archivos.

**Actividades realizadas por la Dirección de Formación Académica:**

- Se identificaron documentos originales y copia pertenecientes a expedientes de alumnos, servicio social, prácticas, residencia y tesis de licenciatura.
- Se comenzó con la Catalogación y elaboración de expedientes correspondientes al periodo de 2015 a 2013.
- Se comenzó con la elaboración del inventario de baja documental genérica a partir de 1974.

**Actividades realizadas por el Archivo de Concentración:**

- El 17 de julio de 2015, se envía al Archivo General de la Nación la Primer solicitud de Baja Documental del INAOE.
- Se comienza con la elaboración del inventario genérico para la segunda baja documental, esto se realizará a principios del mes de enero de 2016.
- Se realizó el inventario de Memoria Institucional correspondiente al periodo 1970-1979.

Adicionalmente, se cuenta con 23 fichas de solicitud de asesoría en materia de archivos de las Encargadas del Archivo de Trámite de las diferentes Áreas del Instituto.