

### **9.3.4 Presentación y, en su caso, aprobación del Paquete de Crecimiento de Plazas.**

Derivado del crecimiento del INAOE tanto en su número de personal de investigación como de población estudiantil, del incremento de su infraestructura tanto en bienes muebles e inmuebles y del número de proyectos internos y externos, se solicita a este H. Organo de Gobierno su autorización para la creación de 1 subdirección de área y de 10 plazas administrativas y de apoyo para hacer frente a las crecientes actividades, de acuerdo a la justificación siguiente:

#### ***UNA PLAZAS DE NUEVA CREACION DEL PUESTO DE SUBDIRECTOR DE VINCULACION, PARA LA DIRECCION DE DESARROLLO TECNOLOGICO.***

##### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Promocionar ante diferentes instancias, los servicios tecnológicos que pueda ofertar el INAOE, principalmente dentro del Sector paraestatal.
2. Negociar en su caso, contratos con dichas instancias.
3. Supervisar el desarrollo de aquellos contratos que se formalicen
4. Brindar asesoría y apoyo permanente a los clientes durante la vigencia del contrato.

#### ***DOS PLAZAS DE NUEVA CREACION DEL PUESTO COORDINADOR DE TECNICOS, PARA EL AREA DE PROYECTOS ESPECIALES, EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL.***

##### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- 1.-Integración de cada uno de los proyectos especiales
- 2.-Elaboración de recibos institucionales
- 3.-Afectación presupuestal en autorizaciones de gasto y solicitudes de compra.

- 4.-Codificación de pólizas de diario, ingresos y egresos
- 5.-Depuración de cuentas
- 6.-Validación de pólizas
- 7.-Elaboración de conciliaciones bancarias
- 8.-Atención a investigadores
- 9.-Elaboración de informes financieros
- 10.-Análisis y revisión de informes financieros
- 11.-Elaboración de actividades financieras
- 12.-Análisis y elaboración de información de años anteriores
- 13.-Pruebas en el nuevo programa de contabilidad
- 14.-Apoyo a la revisión de estados financieros
- 15.-Revisión de estados financieros
- 16.-Funciones inherentes al puesto

***DOS PLAZAS DE NUEVA CREACION DEL PUESTO COORDINADOR DE TECNICOS, PARA EL AREA DE CONTABILIDAD, EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.***

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- 1.- Codificación Automática de pólizas de Diario, Egresos, Ingresos Ampliación y Reducción Presupuestal, en Base a requerimientos elaborados previamente por las diferentes áreas institucionales. (UTILIZANDO EL SIG.- Sistema Integral Gerencial)
- 2.- Análisis y Depuración de Cuentas Contables (Activo, Pasivo, Capital y Resultados)
- 3.- Conciliaciones Bancarias y Contables de las diversas cuentas de Bancos.
- 4.- Integración de Información para dar cumplimiento en el SIII, mensualmente y otras requeridas (Cifras para Junta de gobierno)
- 5.- Conciliación de Cifras Con otras Areas por Capitulo (Recursos Humanos o Presupuestos)
- 6.-Foliado de pólizas de Egresos (Acorde a Cuentas Bancarias)
- 7.- Buscar las pólizas detenidas por alguna situación, en los departamentos de Presupuestos, recursos Humanos, Caja o Coordinación Financiera.
- 8.- Buscar en nuestros registros si algún Estudiante tiene algún adeudo con la Institución antes de liberarles.
- 9.- Impresión de listados necesarios para la validación de pólizas, una vez que se han realizado todas las correcciones y actualizado el mes, se obtienen los listados siguientes:

- a) Balanza de Comprobación

- b) Estado de Situación Financiera
- c) Estado de Resultados
- d) Estado de Presupuestos
- e) Relación de Cuentas anexas al Estado de Presupuestos y Balance.
- f) Auxiliar de Mayor cuentas de Balance y Resultados
- g) Auxiliar de Mayor Presupuestal para turnar al Departamento de Presupuestos.
- h) Generar archivos de auxiliares y copiarlos en diskette para entregar al personal de proyectos, Inventarios e incluso personal de Contabilidad.

10.- Integrar los cuadernillos de Estados Financieros Mensualmente y engargolar los auxiliares de cada mes.

11.- Elaborar las etiquetas que se anexan en las carátulas de los cuadernillos de Estados Financieros (una vez al año).

12.- Elaborar etiquetas de los recopiladores cada mes.

13.- Buscar Pólizas de ejercicios anteriores y actuales, incluso en Archivo Muerto, para otras áreas y la nuestra.

14.- Buscar soluciones a los problemas que se presentan al Codificar con el Responsable del SIG y otros departamentos involucrados.

15.- Archivar, sacar copias y demás funciones inherentes al departamento.

### ***UNA PLAZA DE NUEVA CREACION DEL PUESTO COORDINADOR DE TECNICOS, PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS.***

#### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Impresión de listas de asistencia para el personal de Base, Técnicos, Confianza, Investigadores, GTM, subdirectores y Mandos Medios
2. Impresión de etiquetas para las tarjetas
3. Captura de permisos en el SIG.(Permisos Temporales. Permisos de Ausencia para faltar a trabajar, Constancias e Incapacidades y permisos de la Delegación Cananea)
4. Control de las incapacidades.
5. Control de sus horarios de Asistencia
6. Control de los días Económicos
7. Impresión de listas de asistencia para el personal de Base, Técnicos, Confianza, Investigadores, GTM, subdirectores y Mandos Medios
8. Impresión de etiquetas para las tarjetas
9. Captura de permisos en el SIG.(Permisos Temporales. Permisos de Ausencia para faltar a trabajar, Constancias e Incapacidades y permisos de la Delegación Cananea)

10. Control de las incapacidades.
11. Control de sus horarios de Asistencia
12. Control de los días Económicos
13. Entrega de de pólizas al personal sobre el seguro de gastos médicos mayores
14. Elaborar cédulas para la revisión de las aportaciones bimestrales del SAR y FOVISSSTE, Cesantía En edad Avanzada y Vejez y sus pagos.
15. Automatización de nominas (hacer cédulas), preparación de archivo en TXT y elaboración de oficio para ser enviado al ISSSTE.
16. Requisición de formatos de Prestamos Personales.
17. Elaboración del requerimiento e imprimir fichas de depósito para los Pagos a Fonacot.
18. Realización de Requerimientos para el pago a la Tesofe.
19. Impresión de los formatos del Seguro de Vida y el Seguro de Accidentes Personales.

***UNA PLAZA DE NUEVA CREACION DEL PUESTO COORDINADOR DE TECNICOS, PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS.***

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Cálculo del ISR de los trabajadores y becarios de las diferentes nominas del INAOE
2. Determinación y elaboración de la nomina de finiquitos - liquidaciones efectuadas a trabajadores que terminen su relación laboral con el INAOE
3. Cálculo del finiquito por jubilación de los trabajadores que tengan derecho a este.
4. Cálculo mensual del impuesto estatal sobre nomina de los trabajadores del INAOE.
5. Cálculo del ISR anual a los asalariados
6. Revisar las cartas de no ajuste anual de Isr, enviadas al dpto.
7. Determinar los trabajadores que no laboraron durante todo el año
8. Elaboración de la Declaración Anual Informativa Múltiple de Sueldos y salarios, donde se informa: nombre, curp, R.F.C., área geográfica, desglose de percepciones, percepciones gravadas, percepciones exentas, isr determinado, subsidio determinado, isr retenido, subsidio para el empleo pagado, subsidio para el empleo calculado, etc. De los trabajadores y becarios del INAOE del ejercicio fiscal.
9. Elaboración, impresión de entrega de constancias de ingresos y retenciones a los trabajadores obligados y a los que lo soliciten, conforme a la información presentada en la declaración anual informativa.

10. Realizar avisos de compensación o devolución para recuperar impuestos pagados en exceso o indebidamente.
11. Elaboración de concentrado de iva causado, para presentar el anexo 8 de la declaración informativa múltiple.
12. Realizar avisos de compensación o devolución para recuperar impuestos pagados en exceso o indebidamente.
13. Asesoría para la obtención de CURP Y RCF

**CUATRO PLAZAS DE NUEVA CREACION DE PUESTO COORDINADOR DE TECNICOS PARA LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ESPECÍFICAMENTE PARA LAS SIGUIENTES ÁREAS . DOS PLAZAS PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICAMENTE UNA PARA EL ÁREA DE COMPRAS INTERNACIONALES Y PROYECTOS Y UNA PARA EL ÁREA DE CONTROL Y MANEJO DE ALMACENES**

### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

#### AREA DE COMPRAS INTERNACIONALES Y PROYECTOS ESPECIALES

Actualmente se tienen que atender aproximadamente 1750 requerimientos de compras anuales entre nacionales, proyectos especiales y de compras internacionales; para realizar este trabajo, se cuenta solamente con dos personas y solo una de ellas especializada y capacitada en el área de compras internacionales, quien por supuesto, se ha visto rebasado por el número de operaciones y especialmente por lo delicado de este tipo de compras, ya que requieren de muchos trámites y permisos tanto de importación, como de los sectores Salud, Defensa, entre otros. Asimismo, se necesita tener mucho contacto con los proveedores extranjeros, así como llevar un control muy estricto para el embarque especializado de mercancías, desaduanamiento, trámites con los agentes aduanales, en la SHCP, en la Secretaría de Economía y logística de transporte. Posteriormente a la llegada de los bienes, requieren de un control y manejo muy delicado y estricto por tratarse en su mayoría de bienes de origen científico y tecnológico y para atenderlos se cuenta únicamente con una persona para llevar todos los controles, cosa que repercute en retrasos en los registros y entrega en tiempo de los bienes a los investigadores, poniendo en riesgo la oportunidad en el desarrollo de los proyectos científicos y de desarrollo tecnológico de la Institución.

## AREA DE CONTRATOS Y LICITACIONES

Es importante considerar una plaza para el área de Contratos y Licitaciones, debido al número de instrumentos que se tienen que formalizar con los proveedores derivados de los concursos y licitaciones realizadas durante el año fiscal, actualmente se realiza esta actividad con personal medianamente capacitado y de carácter eventual, situación que pone en riesgo la oportunidad con la que se deben formalizar dichos contratos y el seguimiento adecuado de los mismos.

## SERVICIOS GENERALES

A la fecha, el INAOE nunca ha contado con personal exclusivo para el área de Recepción y Oficialía de Partes, que permita un registro oportuno de los visitantes, proveedores, investigadores y estudiantes externos, lo que ha llevado en muchos casos a tener problemas de extravío y control de información que se reciben de las distintas dependencias del Gobierno. Por lo tanto, se vuelve imperiosa la necesidad de contar con una persona especializada y exclusiva para realizar esta labor tan importante. Por otra parte, dentro del área de Almacenes, solo se cuenta con una persona para la recepción de materiales y equipo, de los cuales actualmente se han atendido 717 requerimientos de entrega de materiales de consumo, se prepara la elaboración de informes mensuales a contabilidad, preparación y elaboración de inventarios trimestrales y anual, mismo que se lleva un registro de 561 tarjetas de control, con una suma aproximada de 135,000 artículos en existencia. Por lo cual se está convirtiendo en un área rebasada por las cargas de trabajo y el por el ritmo de crecimiento de este Instituto.

## **CINCO PLAZAS DE NUEVA CREACION DE INVESTIGADOR, DE LAS CUALES A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE LA JUSTIFICACIÓN:**

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DIRECCIÓN ADJUNTA DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA SEP-CONACYT	
<b>FORMATO DE SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVA CREACIÓN</b>	
<b>ENTIDAD:</b>	<u>INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA OPTICA Y ELECTRONICA</u>
DIVISION SOLICITANTE:	<u>COORDINACION DE CIENCIAS COMPUTACIONALES</u>
CATEGORIA:	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
PUESTO:	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
PROY. DE ADSCRIPCION:	
SUBFUNCION: <u>1</u>	PROGRAMA SECTORIAL: <u>00</u> ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: <u>3</u>
<b>JUSTIFICACION Y NECESIDAD DE LA PLAZA:</b>	
<u>Fortalecer el área de ciencias computacionales, mediante proyectos de investigación, formación de recursos humanos</u>	
<u>participación en cursos y congresos tanto a nivel nacional como internacional, así como desarrollar nuevas</u>	
<u>líneas de investigación</u>	
<b>BENEFICIOS:</b>	
<u>Formación de recursos humanos de alto nivel</u>	
<u>Formar nuevos grupos de investigación</u>	
<b>FUNCIONES:</b>	
<u>Realizar investigación de alto nivel en ciencias computacionales</u>	
<u>Formación de investigadores jóvenes</u>	
<u>Impartición de Cursos</u>	
<u>Dirección de tesis</u>	
<u>Impartir Seminarios</u>	
<u>Asistir a Congresos nacionales e Internacionales</u>	
<u>Establecer nuevos proyectos de investigación</u>	
<b>PERFIL DEL PUESTO:</b>	
<u>Tener el grado de doctor</u>	
<u>Haber publicado contribuciones científicas en revistas periódicas de circulación internacional con</u>	
<u>arbitraje anónimo, que avalen la cultura científica, tecnológica y las habilidades propias de un doctor</u>	
<u>Haber generado al menos un prototipo que haya contribuido a mejorar la productividad de algún</u>	
<u>investigador o grupo.</u>	
<u>Haber participado en la generación de al menos 5 prototipos terminados de desarrollo e innovación</u>	
<u>tecnológica.</u>	

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DIRECCIÓN ADJUNTA DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA SEP-CONACYT	
<b>FORMATO DE SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVA CREACIÓN</b>	
<b>ENTIDAD:</b>	<u>INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA OPTICA Y ELECTRONICA</u>
DIVISION SOLICITANTE:	<u>COORDINACION DE ELECTRONICA</u>
CATEGORIA:	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
PUESTO:	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
PROY. DE ADSCRIPCION:	
SUBFUNCION: <u>1</u>	PROGRAMA SECTORIAL: <u>00</u> ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: <u>3</u>
<b>JUSTIFICACION Y NECESIDAD DE LA PLAZA:</b>	
<u>Fortalecer el área de electrónica, mediante proyectos de investigación, desarrollo de circuitos y de tecnología de punta,</u> <u>formación de recursos humanos, participación en cursos y congresos tanto a nivel nacional como internacional,</u> <u>así como desarrollar nuevas líneas de investigación</u>	
<b>BENEFICIOS:</b>	
<u>Formación de recursos humanos de alto nivel</u>	
<u>Formar nuevos grupos de investigación</u>	
<b>FUNCIONES:</b>	
<u>Realizar investigación de alto nivel en electrónica</u>	
<u>Formación de investigadores jóvenes</u>	
<u>Impartición de Cursos</u>	
<u>Dirección de tesis</u>	
<u>Impartir Seminarios</u>	
<u>Asistir a Congresos nacionales e Internacionales</u>	
<u>Establecer nuevos proyectos de investigación</u>	
<b>PERFIL DEL PUESTO:</b>	
<u>Tener el grado de doctor</u>	
<u>Haber publicado contribuciones científicas en revistas periódicas de circulación internacional con</u> <u>arbitraje anónimo, que avalen la cultura científica, tecnológica y las habilidades propias de un doctor</u>	
<u>Haber generado al menos un prototipo que haya contribuido a mejorar la productividad de algún</u> <u>investigador o grupo.</u>	



CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DIRECCIÓN ADJUNTA DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA SEP-CONACYT	
<b>FORMATO DE SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVA CREACIÓN</b>	
<b>ENTIDAD:</b>	<u>INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA OPTICA Y ELECTRONICA</u>
DIVISION SOLICITANTE:	<u>COORDINACION DE ELECTRONICA</u>
CATEGORIA:	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
PUESTO:	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
PROY. DE ADSCRIPCION:	
SUBFUNCION: <u>1</u>	PROGRAMA SECTORIAL: <u>00</u> ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: <u>3</u>
<b>JUSTIFICACION Y NECESIDAD DE LA PLAZA:</b>	
<u>Fortalecer el área de electrónica, mediante proyectos de investigación, formación de recursos humanos</u>	
<u>participación en cursos y congresos tanto a nivel nacional como internacional, así como desarrollar nuevas</u>	
<u>líneas de investigación</u>	
<b>BENEFICIOS:</b>	
<u>Formación de recursos humanos de alto nivel</u>	
<u>Formar nuevos grupos de investigación</u>	
<b>FUNCIONES:</b>	
<u>Realizar investigación de alto nivel en electrónica</u>	
<u>Formación de investigadores jóvenes</u>	
<u>Impartición de Cursos</u>	
<u>Dirección de tesis</u>	
<u>Impartir Seminarios</u>	
<u>Asistir a Congresos nacionales e Internacionales</u>	
<u>Establecer nuevos proyectos de investigación</u>	
<b>PERFIL DEL PUESTO:</b>	
<u>Tener el grado de doctor</u>	
<u>Haber publicado contribuciones científicas en revistas periódicas de circulación internacional con</u>	
<u>arbitraje anónimo, que avalen la cultura científica, tecnológica y las habilidades propias de un doctor</u>	
<u>Haber generado al menos un prototipo que haya contribuido a mejorar la productividad de algún</u>	
<u>investigador o grupo.</u>	

<p><i>CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA</i>                  DIRECCIÓN ADJUNTA DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA SEP-CONACYT</p> <p><b>FORMATO DE SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVA CREACIÓN</b></p>	
<b>ENTIDAD:</b>	<u>INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA OPTICA Y ELECTRONICA</u>
DIVISION SOLICITANTE:	<u>COORDINACION DE ASTROFISICA</u>
CATEGORIA:	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
PUESTO:	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
PROY. DE ADSCRIPCION:	
SUBFUNCION: <u>1</u>	PROGRAMA SECTORIAL: <u>00</u> ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: <u>3</u>
<b>JUSTIFICACION Y NECESIDAD DE LA PLAZA:</b>	
<u>Fortalecer el área de astrofísica, mediante proyectos de investigación, formación de recursos humanos</u>	
<u>participación en cursos y congresos tanto a nivel nacional como internacional, así como desarrollar nuevas</u>	
<u>líneas de investigación</u>	
<b>BENEFICIOS:</b>	
<u>Formación de recursos humanos de alto nivel</u>	
<u>Fortalecer el grupo de Astrofísica Extragaláctica</u>	
<u>Formar nuevos grupos de investigación</u>	
<b>FUNCIONES:</b>	
<u>Realizar investigación de alto nivel en Astrofísica</u>	
<u>Formación de investigadores jóvenes</u>	
<u>Impartición de Cursos</u>	
<u>Dirección de tesis</u>	
<u>Impartir Seminarios</u>	
<u>Asistir a Congresos nacionales e Internacionales</u>	
<u>Establecer nuevos proyectos de investigación</u>	
<b>PERFIL DEL PUESTO:</b>	
<u>Tener el grado de doctor</u>	
<u>Haber publicado contribuciones científicas en revistas periódicas de circulación internacional con</u>	
<u>arbitraje anónimo, que avalen la cultura científica, tecnológica y las habilidades propias de un doctor</u>	
<u>Haber generado al menos un prototipo que haya contribuido a mejorar la productividad de algún</u>	
<u>investigador o grupo.</u>	

<p><b>CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA</b>  <b>DIRECCIÓN ADJUNTA DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA SEP-CONACYT</b></p>	
<p><b>FORMATO DE SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVA CREACIÓN</b></p>	
<b>ENTIDAD:</b>	<u>INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA OPTICA Y ELECTRONICA</u>
<b>DIVISION SOLICITANTE:</b>	<u>COORDINACION DE ASTROFISICA</u>
<b>CATEGORIA:</b>	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
<b>PUESTO:</b>	<u>INVESTIGADOR ASOCIADO "C"</u>
<b>PROY. DE ADSCRIPCION:</b>	
<b>SUBFUNCION:</b> <u>1</u>	<b>PROGRAMA SECTORIAL:</b> <u>00</u> <b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL:</b> <u>3</u>
<b>JUSTIFICACION Y NECESIDAD DE LA PLAZA:</b>	
<p>Fortalecer el área de astrofísica, mediante proyectos de investigación, formación de recursos humanos participación en cursos y congresos tanto a nivel nacional como internacional, así como desarrollar nuevas líneas de investigación</p>	
<b>BENEFICIOS:</b>	
Formación de recursos humanos de alto nivel	
Fortalecer el grupo de Astrofísica Extragaláctica	
Formar nuevos grupos de investigación	
<b>FUNCIONES:</b>	
Realizar investigación de alto nivel en Astrofísica	
Formación de investigadores jóvenes	
Impartición de Cursos	
Dirección de tesis	
Impartir Seminarios	
Asistir a Congresos nacionales e Internacionales	
Establecer nuevos proyectos de investigación	
<b>PERFIL DEL PUESTO:</b>	
Tener el grado de doctor	
Haber publicado contribuciones científicas en revistas periódicas de circulación internacional con arbitraje anónimo, que avalen la cultura científica, tecnológica y las habilidades propias de un doctor	
Haber generado al menos un prototipo que haya contribuido a mejorar la productividad de algún investigador o grupo.	